РЕШЕНИЕ № 18/04/2023
единственного участника
Общества с ограниченной ответственностью
«АВТОГРАД-ВОДОКАНАЛ»

г. Москва 18 апреля 2023 года

Акционерное общество «Серпиенте» (ОГРН 1227700338568) в лице генерального директора Муллакаевой Марины Сергеевны, действующего на основании устава, являясь единственным участником Общества с ограниченной ответственностью «АВТОГРАД-ВОДОКАНАЛ» (ОГРН 1116320029066, далее – «**Общество**»), принимает следующее решение:

В соответствии с положениями устава Общества, требованиями Федерального закона Российской Федерации № 14-ФЗ от 08 февраля 1998 года «Об обществах с ограниченной ответственностью» утвердить и ввести в действие с 18 апреля 2023 года в качестве документа, регламентирующего закупочную деятельность Общества, Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Общества, согласно приложению к настоящему решению.

Закупки, объявленные до даты введения в действие Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Общества, завершаются по положению, которое действовало на дату объявления такой закупки.

Приложение: Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «АВК» на 64 л.

Генеральный директор
АО «Серпиенте»,
единственного участника Общества **М.С. Муллакаева**

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «Серпиенте» ОГРН 1227700338568 МОСКВА

Приложение
к решению единственного участника
ООО «АВК»
№18/04/2023
От 18 апреля 2023 года

УТВЕРЖДЕНО
Решением единственного участника
ООО "АВК"
№18/04/2023
от "18" апреля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

"О закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО "АВК"

Содержание:

1. Общие положения
1.1. Предмет, область применения, цели и принципы регулирования
1.2. Термины, определения и сокращения
1.3. Принципы регламентации закупочной деятельности
1.4. Информационное обеспечение закупки
1.5. Планирование закупок
1.6. План закупки
2. Способы закупок и особенности их проведения
2.1. Способы закупок
2.2. Особенности проведения процедур закупок
2.3. Особенности проведения закупок с предварительным квалификационным отбором
2.4. Особенности проведения закупок с переторжкой
3 Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности
4. Выбор способа закупки
5. Порядок осуществления конкурентной закупки
5.1. Требования к описанию предмета закупки
5.2. Требования к участникам закупок
5.3. Требования к извещению об осуществлении конкурентной закупки
5.4. Требования к документации о конкурентной закупке
5.5. Разъяснения документации о закупке, изменения извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке
5.6. Отмена закупки
5.7. О подаче заявок
5.8. Требования к составу и содержанию заявки
5.9. Об обеспечении обязательств
5.10. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в конкурентной закупке
5.11. Требования к составу протоколов
6. Конкурентная закупка в электронной форме
7. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом
8. Порядок проведения конкурса
8.1. Общий порядок проведения открытого конкурса
8.2. Извещение о проведении открытого конкурса
8.3. Конкурсная документация
8.4. Порядок оформления и приёма конкурсных заявок
8.5. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками
8.6. Рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных заявок
8.7. Определение победителя конкурса
8.8. Последствия признания конкурса несостоявшимся
8.9. Особенности проведения конкурса в электронной форме
8.10. Особенности проведения закрытого конкурса
9. Порядок проведения аукциона
9.1. Общий порядок проведения аукциона в электронной форме
9.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме
9.3. Аукционная документация
9.4. Порядок подачи аукционной заявки
9.5. Рассмотрение аукционных заявок
9.6. Проведение электронного аукциона, определение победителя закупки
9.7. Последствия признания аукциона несостоявшимся
9.8. Особенности проведения аукциона в электронной форме на право заключить договор
9.9. Особенности проведения закрытого аукциона
10. Порядок проведения запроса предложений
10.1. Общий порядок проведения запроса предложений в электронной форме

10.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме
10.3. Документация о проведении запроса предложений
10.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме
10.5. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений
10.6. Определение победителя запроса предложений
10.7. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся
10.8. Особенности проведения закрытого запроса предложений
11. Порядок проведения запроса котировок
11.1. Общий порядок проведения запроса котировок в электронной форме
11.2. Извещение о проведении запроса котировок
11.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме
11.4. Рассмотрение и оценка котировочных заявок
11.5. Определение победителя запроса котировок
11.6. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся
11.7. Особенности проведения закрытого запроса котировок
12. Порядок закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)
12.1. Общий порядок закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)
13 Порядок проведения прямой закупки
14. Особенности участия в закупочных процедурах субъектов малого и среднего предпринимательства
14.1. Общие положения участия в закупочных процедурах субъектов малого и среднего предпринимательства
14.2. Условия документации при осуществлении закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства
14.3. Особенности осуществления конкурентной закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства
14.4. Обеспечение заявки и обеспечение исполнения договора для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства
15. Порядок заключения и исполнения договоров
16. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами
17. Антидемпинговые механизмы
18. Заключительные положения

Приложение 1. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет, область применения, цели и принципы регулирования

1.1.1. Положение "О закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО "АВК" (далее – "Положение") является документом, который регламентирует закупочную деятельность Общества с ограниченной ответственностью "АВТОГРАД-ВОДОКАНАЛ" (далее – Заказчик, ООО "АВК"), в том числе содержит требования к закупке, определяет порядок подготовки и проведения закупок, условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров.

1.1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ (далее – "Федеральный закон № 223-ФЗ").

1.1.3. Положение не распространяется на договоры, заключённые ранее утверждения Положения в установленном Федеральным законом № 223-ФЗ порядке.

1.1.4. Положение распространяется на все процессы, связанные с приобретением товаров, выполнением работ и оказанием услуг для нужд Заказчика, за исключением случаев, указанных в части 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.1.5. Внесение изменений и дополнений, принятие Положения в новой редакции производится в соответствие с действующим законодательством.

1.1.6. Положение регулирует закупочную деятельность Заказчика в целях:

1.1.6.1. Обеспечения единства экономического пространства;

1.1.6.2. Создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надёжности;

1.1.6.3. Эффективного использования денежных средств;

1.1.6.4. Расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг и стимулирования такого участия;

1.1.6.5. Развития добросовестной конкуренции;

1.1.6.6. Обеспечения гласности и прозрачности закупок;

1.1.6.7. Предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.2. Термины и определения

аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "**шаг аукциона**"). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;

документация о закупке - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры конкурентной закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры конкурентной закупки договора;

Примечание - В зависимости от способа закупки конкретизируется через термины "конкурсная документация", "аукционная документация", "документация по запросу предложений" и т.д.;

единая информационная система - совокупность информации, подлежащей размещению согласно Федерального закона № 223-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта;

закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – неконкурентная закупка, при которой Организатор закупки направляет предложение о заключении договора конкретному поставщику либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика без рассмотрения конкурирующих предложений и условия осуществления которой

не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора;

запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

Заказчик - ООО "АВК", в интересах и за счет средств которого осуществляются закупки.

закупка - совокупность действий, предусмотренных настоящим Положением и направленных на своевременное и полное удовлетворение потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах;

закрытые способы закупки – закупки, в которых могут принять участие специально приглашённые Заказчиком лица. Случаи проведения закрытых способов закупки устанавливаются частью 1 статьи 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ;

заявка - комплект документов, содержащий предложение потенциального участника закупки, направленное Организатору закупки с намерением принять участие в процедуре закупки и впоследствии заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, определенных Извещением о проведении закупки, документацией о закупке, проектом договора и условиями подаваемой заявки;

инициатор закупки - структурное подразделение Заказчика, заинтересованное в закупке товаров, работ, услуг, инициирующее ее проведение, ответственное за заключение и исполнение договора;

извещение - документ, объявляющий о начале процедуры конкурентной закупки, доступный неограниченному кругу лиц, публикация или рассылка которого означает официальное объявление о начале процедур закупки. Извещение о проведении закупки является неотъемлемой частью документации о закупке;

извещение о проведении запроса котировок - документ, содержащий информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения запроса котировок;

итоговый протокол - протокол, составленный по итогам конкурентной закупки;

закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный решением Заказчика для принятия решений при осуществлении закупки в пределах установленной компетенции, включая определения победителя/наилучшей заявки, в том числе осуществляющий функции комиссии по осуществлению конкурентной закупки;

конкурентная закупка – закупка, условия осуществления которой соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

лот – часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проведения процедуры закупки подается отдельная заявка и заключается отдельный договор;

начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке;

неконкурентный способ закупки - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

официальный сайт - официальный сайт единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

оператор электронной площадки – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих

акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ;

открытые способы закупки – процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Организатор закупки - специализированное структурное подразделение Заказчика, на которое возложены функции по организации и проведению закупок, либо юридическое лицо, привлеченное Заказчиком на основе гражданско-правового договора для осуществления отдельных функций, связанных с организацией и проведением закупок;

план закупок – документ, в который включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика на год или иной период, установленный законодательством.

переторжка – этап закупки, в ходе которого Заказчик предоставляет всем участникам закупки в установленный срок добровольно повысить предпочтительность своей заявки путём подачи дополнительного ценового предложения о снижении цены договора при условии сохранения остальных положений заявки;

победитель – участник закупки, предложение которого признано закупочной комиссией лучшим.

Положение - положение "О закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО "АВК";

предварительный квалификационный отбор – оценка соответствия участников предъявляемым требованиям, проводимая в виде отдельного этапа закупки до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями;

процедура - установленный способ осуществления деятельности или процесса; последовательность действий;

предмет закупки - конкретные товары, работы, услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) Заказчику в объеме и на условиях, определенных в извещении о закупке и/или документации о закупке;

приоритет - преимущество, которое, в соответствии с одобренным Заказчиком порядком или соответствующим решением Правительства Российской Федерации, предоставляется определенным группам участников при проведении закупок;

проект договора - зафиксированный в письменной форме проект соглашения, который будет подписан между Заказчиком и победителем;

прямая закупка - неконкурентный способ закупки товаров, работ, услуг, осуществляемый в случаях и порядке предусмотренными настоящим Положением;

специальный банковский счет - открытый участником закупки счет в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ ”О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”;

участник - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

электронная торговая площадка – сайт в сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме;

электронная подпись – усиленная квалифицированная электронная подпись;

этап - ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определённого срока, завершением заранее отведённого числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура конкурса или иного способа закупки, по результатам которой

принимается какое-либо решение в отношении всех её участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.).

1.3. Принципы регламентации закупочной деятельности

1.3.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется принципами, указанными в статье 3 п.1 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.3.2. Инициатору закупок запрещается дробить закупки, чтобы вывести их из-под сферы действия настоящего Положения. Ответственные по контролю за дроблением закупок – профильный директор и/или руководитель подразделения.

1.3.3. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке, а также по не измеряемым критериям. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам и к условиям исполнения договора.

1.3.4. Закупки могут осуществляться только в соответствии с предусмотренными настоящим Положением процедурами.

1.4. Информационное обеспечение закупки

1.4.1. Информация о закупочной деятельности Заказчика, подлежащая обязательному размещению в единой информационной системе, на официальном сайте, регламентируется статьей 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.4.2. Информация, размещенная на официальном сайте Заказчика, хранится в течение одного года с момента ее размещения.

1.4.3. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

1.5. Планирование закупок

1.5.1. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения:

- плана закупки товаров, работ, услуг;
- плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

1.5.2. Сроки подготовки плана закупки, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, а также порядок подготовки соответствующих проектов планов определяются Заказчиком самостоятельно с учётом требований, установленных Правительством Российской Федерации.

1.6. План закупки

1.6.1. План закупки может формироваться с учётом таких сведений, как курс валют, биржевые индексы и другие сведения, на основании следующих программ, определяющих закупочную деятельность:

производственная программа;
ремонтная программа;
инвестиционная программа;
иные программы.

1.6.2. Порядок формирования плана закупки определяется в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением, в том числе с учётом сроков проведения закупочных процедур, исходя из требуемой даты поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

1.6.3. План закупки формируется в соответствии с требованиями к форме плана закупки, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации.

1.6.4. В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика на год и (или) иной период, установленный законодательством.

1.6.5. В план закупки не включаются с учётом части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.6.6. В плане закупки могут не отражаться с учётом части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ сведения:

1) о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчётный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, - сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.6.7. Корректировка плана закупки может осуществляться, в том числе в случае, но не ограничиваясь:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объёмом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) в случае обнаружения орфографических, арифметических и иных ошибок.

1.6.8. Корректировка плана закупки осуществляется по необходимости.

1.6.9. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путём проведения конкурса, или аукциона, или иными конкурентными способами закупки, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений, а в случае закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - не позднее даты заключения договора.

1.6.10. Корректировка плана закупки до размещения извещения о закупке в единой информационной системе также включает в себя корректировку начальной (максимальной) цены договора с учётом изменившихся во времени условий рынка, с указанием уточненной цены в изменённом плане закупки.

1.6.11. План закупки должен иметь помесячную или поквартальную разбивку.

1.6.12. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

1.6.13. Правительство Российской Федерации вправе установить особенности включения в план закупок продукции, закупки которой не размещаются в единой информационной системе.

2. Способы закупок и особенности их проведения

2.1. Способы закупок

Положением предусмотрены следующие способы закупок:

2.1.1. Конкурентные способы закупки:

а) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

б) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

в) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

г) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений)

2.1.2. Неконкурентные способы:

а) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

б) прямая закупка

В случае проведения открытого аукциона, такой аукцион проводится исключительно в электронной форме.

2.2. Особенности проведения процедур закупок

2.2.1. Закупки могут осуществляться:

а) с подачей заявок на бумажных носителях: при проведении открытого конкурса, при проведении закрытых закупок, в том числе в случае, когда сведения о таких закупках составляют государственную тайну;

б) с подачей заявок в электронной форме (при проведении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме).

2.2.2. Процедуры закупок могут проводиться с проведением предварительного квалификационного отбора или без него, с проведением переторжки или без неё.

2.2.3. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

2.3. Особенности проведения закупок с предварительным квалификационным отбором

2.3.1. В случае проведения предварительного квалификационного отбора Заказчик обязан в документации о закупке указать срок и порядок проведения такого отбора.

2.3.2. При проведении предварительного квалификационного отбора ко всем участникам предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке.

2.3.3. Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников закупки единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

2.3.4. Заявки участников, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются закупочной комиссией.

2.3.5. При проведении запроса котировок (запроса котировок в электронной форме, закрытого запроса котировок) предварительный квалификационный отбор не проводится.

2.4. Особенности проведения закупок с переторжкой

2.4.1. Заказчик обязан в случае проведения переторжки объявить в закупочной документации о том, что он может предоставить участникам закупки возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их заявок путём снижения первоначальной (указанной в заявке) цены при условии сохранения остальных положений заявки.

2.4.2. Переторжка может быть проведена после оценки, сравнения и предварительного ранжирования не отклоненных заявок на участие в закупочной процедуре. Участник закупки, приглашённый на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остаётся действующей с первоначальной ценой.

2.4.3. Переторжка может проводиться только однократно и при условии, что на возможность ее проведения было указано в документации о закупке.

2.4.4. Переторжка проводится в заочной форме. Участники закупки к установленному Организатором закупки сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в закупке, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в процедуре закупки. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий. При заочной переторжке

окончательная цена заявки каждого участника после вскрытия конвертов заносится в итоговый протокол.

2.4.5. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки участника закупки.

2.4.6. Предложения участника по повышению цены также не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке.

2.4.7. По окончании переторжки закупочная комиссия производит необходимые подсчёты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки при оценке заявок и построению итогового ранжирования предложений. Заявки участников, приглашённых на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итогового ранжирования предложений по первоначальной цене.

2.4.8. Проведение переторжки при проведении закупочных процедур в электронной форме осуществляется оператором электронной площадки в соответствии с утвержденным регламентом такой площадки.

2.4.9. При проведении запроса предложений и запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, переторжка не проводится.

2.4.10. Решение о проведении переторжки принимается закупочной комиссией и заносится в протокол рассмотрения заявок.

3. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности

3.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением.

3.2. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, регламентируется Приложением №1 к настоящему Положению.

3.3. Заседание закупочной комиссии по этапам конкурентных процедур осуществляется в соответствии с утвержденным Заказчиком Положением о закупочной комиссии, отдельными приказами о формировании закупочной комиссии, и может осуществляться как в очной, так и в заочной форме.

4. ВЫБОР СПОСОБА ЗАКУПКИ

4.1. Конкурс может применяться для закупок любой продукции при условии, что для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности, и начальная (максимальная) цена договора превышает либо равна 50 млн. рублей.

4.2. Аукцион проводится при одновременном соблюдении следующих условий:

4.2.1. Если существует возможность сформулировать подробное и точное описание предмета договора.

4.2.2. Если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев.

4.2.3. начальная (максимальная) цена договора превышает либо равна 50 млн. рублей.

4.3. Запрос предложений проводится в случае, когда для Заказчика важны несколько критериев закупки и начальная (максимальная) цена договора не превышает 50 млн. рублей.

4.4. Запрос котировок проводится в случае, когда для Заказчика важен единственный критерий закупки – цена договора, короткий срок проведения закупочной процедуры и начальная (максимальная) цена договора не превышает 50 млн. рублей.

4.5. Закрытые способы закупки (закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом) проводятся в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения

государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ (далее также - закрытая конкурентная закупка).

4.6. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

4.7. Прямая закупка – проводится в любом из указанных случаев:

1) закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает или является равной 100 000 рублей с НДС,

2) закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает или является равной 500 000 рублей с НДС, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. руб.,

3) закупки услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

4) закупки, связанные с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

4.8. Закупки в электронной форме проводятся в случаях закупки товаров, работ, услуг, определённых решением Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 4 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ, а также при закупке иных товаров, работ, услуг по усмотрению Заказчика в соответствии с Положением.

4.8.1. Закупка товаров, работ и услуг, включенных в перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 "Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме", Заказчиком не осуществляется в электронной форме в случае если:

1) информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в единой информационной системе;

2) закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

4.9. Выбор способа закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, проводится в соответствии с п. 14 настоящего Положения.

5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

5.1. Требования к описанию предмета закупки

5.1.1. При описании в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок предмета закупки Заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров Заказчика в целях исполнения Заказчиком обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

5.2. Требования к участникам закупок

5.2.1. Устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупок:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

2) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

5) отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере регистрации некоммерческих организаций, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с ч. 4 ст. 5 Федерального закона № 255-ФЗ (отсутствие статуса иностранного агента) (требование вступает в силу с 01.12.2022 г.);

7) участник закупки не должен являться лицом, находящимся под санкциями в соответствии с Указом Президента РФ от 03.05.2022 № 252 “О применении ответных

специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных и международных организаций”.

5.2.2. Заказчик вправе установить в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок следующие требования:

1) требование об отсутствии у участников фактов недобросовестности в отношениях с Заказчиком.

Под фактами недобросовестности понимается наличие в отношении участника фактов судебных разбирательств с Заказчиком, исковые требования по которым были удовлетворены полностью или частично в пользу Заказчика, и/или фактов расторжения по инициативе Заказчика в одностороннем порядке договора, и (или) фактов отказа от исполнения договоров по инициативе Заказчика, в связи с нарушениями его условий контрагентом;

2) требование об отсутствии участников и привлекаемых участниками субподрядчиков (соисполнителей) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

3) Иные требования к участникам закупок, в зависимости от специфики закупки, включая, но не ограничиваясь следующими требованиями:

а) наличие материально-технических ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору;

б) наличие опыта успешной поставки продукции сопоставимого характера и объема;

в) наличие кадровых ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору;

г) наличие финансовых ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору;

д) наличие действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества).

5.2.3. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением.

5.3. Требования к извещению об осуществлении конкурентной закупки

5.3.1. Извещение является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

5.3.2. В извещении должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке.

10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

11) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

12) иные сведения.

5.4. Требования к документации о конкурентной закупке

5.4.1. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, вместе с извещением об осуществлении закупки.

5.4.2. В документации о закупке должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе предложений;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе предложений;

15) описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

16) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

17) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

18) сведения, указанные в п. 5 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925. "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами";

19) иные сведения.

5.4.3 При проведении запроса котировок сведения, установленные п. 5.4.2 (за исключением пп. 13, 14 п. 5.4.2), указываются в извещении о проведении запроса котировок.

5.5. Разъяснения извещения и (или) документации о закупке, изменения извещения и (или) документации о закупке

5.5.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

5.5.2. **В течение трех рабочих дней** с даты поступления запроса о даче разъяснений положений документации о закупке, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ, с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.5.3. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5.5.4. Изменения, вносимые в извещение, документацию о закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее **чем в течение трех дней** со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

5.5.5. В случае внесения изменений в извещение, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

5.6. Отмена закупки

5.6.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

5.6.2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, в день принятия этого решения.

5.6.3. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 5.6.1 Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение победителя только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

5.6.4. В случае отмены конкурентной процедуры, в соответствии с п. 5.6.1., Заказчик не несёт обязательств или ответственности перед участниками за понесенные затраты, связанные с подготовкой и подачей заявки.

5.6.5. В случае если решение об отказе от проведения конкурентной закупки принято до вскрытия конвертов с заявками, то заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения конкурентной закупки, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки (поступившему не позднее 60 дней от даты окончания срока подачи заявок), подавшего заявку, возвращаются данному участнику. В случае неполучения Заказчиком такого требования в установленный срок, заявка уничтожается.

5.7. О подаче заявок

5.7.1. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок.

5.7.2. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.7.3. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до окончания (истечения) срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.8. Требования к составу и содержанию заявки

5.8.1. Для участия в конкурентной закупке участник должен подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке.

5.8.2. Заявка в обязательном порядке должна содержать следующие информацию и документы:

5.8.2.1. **Правоустанавливающие информация и документы:**

5.8.2.1.1. Для юридического лица:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица;

2) учредительный документ;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, являющегося участником конкурентной закупки или аналог идентификационного номера налогоплательщика для иностранного лица;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки, за исключением случаев подписания заявки лицом, указанным

в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

5.8.2.1.2. **Для индивидуального предпринимателя:**

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

2) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

5.8.2.1.3. **Для физического лица и самозанятого:**

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица;

2) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

5.8.2.2. Копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного п.п. "е" п.5.8.2.5;

5.8.2.3. Копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении, документации о закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке) является крупной сделкой;

5.8.2.4. Банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке участником предоставляется банковская гарантия, в случае установления извещением требования об обеспечении заявки на участие, за исключением случая проведения закупки в соответствии с разделом 14 настоящего Положения, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с п.п. 14.3.6 настоящего Положения;

5.8.2.5. Декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера

юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки указанным в документации о закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

5.8.2.6. Предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета такой закупки;

5.8.2.7. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

5.8.2.8. Наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

5.8.2.9. Предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме с участием субъектом малого и среднего предпринимательства.

5.8.3. Иные требования к заявке устанавливаются в документации о закупке в зависимости от предмета закупки, за исключением закупок с участием субъектом малого и среднего предпринимательства.

5.8.4. В случае, если документацией о закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

5.8.5. **Заявка группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки,** в обязательном порядке должна содержать информацию и документы согласно п.п. 5.8.2.1 на каждого участника такой "группы лиц", информация и документы согласно п.п. 5.8.2.2 – 5.8.2.9, соглашение об образовании коллективного участника.

5.9. Об обеспечении обязательств

5.9.1. Заказчик вправе устанавливать в извещении, документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки.

5.9.2. Обеспечение заявки может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, или банковской гарантией, за исключением случая проведения закупки в соответствии с разделом 14 настоящего Положения, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с п.п. 14.3.6 настоящего Положения. Выбор способа обеспечения заявки осуществляется участником закупок.

5.9.3. Заказчик не устанавливает в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора **не превышает пять миллионов рублей**. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере **не более пяти процентов** начальной (максимальной) цены договора.

5.9.4. Для субъектов малого и среднего предпринимательства вне зависимости от формы обеспечения, размер обеспечения Заявки не должен превышать **два процента** от начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

5.9.5. Заказчик вправе устанавливать в извещении, документации о закупке требование обеспечения исполнения договора. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки.

Размер обеспечения исполнения договора может составлять 5-30% от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса, за исключением случая проведения закупки в соответствии с разделом 14 настоящего Положения, при котором обеспечение исполнения договора предоставляется в соответствии с п.п. 14.4.1 настоящего Положения. Если выплата аванса предусмотрена, то размер обеспечения устанавливается в размере аванса.

В случае установления требования к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору: путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, или путем предоставления независимой гарантии.

В отношении независимой гарантии применяются положения п.п. 3) п.14.4.1 настоящего Положения.

5.9.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки возвращаются, а при проведении закупок в электронной форме прекращается блокирование таких денежных средств **в течение семи рабочих дней** в следующих случаях и порядке:

1) Участникам закупки, представившим заявки, в случае если Заказчик отменил конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) – со дня размещения решения об отмене конкурентной закупки в единой информационной системе;

2) Участнику закупки, подавшему заявку с нарушением срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении конкурентной закупки, документации о закупке – со дня подачи такой заявки;

3) Участнику закупки, отозвавшему поданную заявку на участие в конкурентной закупке в предусмотренном Положением порядке – со дня окончания срока подачи заявок;

4) Участнику закупки, не допущенному к участию в процедуре закупки – со дня размещения в единой информационной системе соответствующего протокола с данным решением закупочной комиссии;

5) Участнику закупки, не признанному победителем – со дня размещения в единой информационной системе протокола, составленного по итогам конкурентной закупки;

6) Единственному участнику конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, а также победителю закупки – со дня заключения договора с такими участниками;

5.9.7. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, должна соответствовать требованиям, указанным в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке. Срок действия

банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок. Возврат банковской гарантии Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется.

5.9.8. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна, как минимум, содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

4) срок действия банковской гарантии;

5) условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

6) иные требования к банковской гарантии могут быть установлены в документации о закупке.

5.9.9. В случае если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, и до даты вскрытия конвертов с заявками денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки. Это правило не применяется при проведении закупок в электронной форме на электронной площадке.

5.9.10. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

5.10. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в конкурентной закупке

5.10.1. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в конкурентной закупке, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке и извещения, и заявки, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями документации о закупке;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку после окончания срока окончания подачи заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

г) в случае проведения аукциона в электронной форме на право заключить договор, обязательство внести на счёт Заказчика сумму за реализацию этого права;

д) согласие на обработку персональных данных для лиц, указанных в п 5.8.2., если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Требования к составу протоколов

5.11.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания или согласования (в случае проведения заочного заседания закупочной комиссии) протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке, проводимой способом конкурс и запрос предложений, с указанием итогового решения закупочной комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) дату и порядок проведения переторжки (в случае если документацией предусмотрено проведение этапа переторжки и принятия решения о ее проведении);

7) иную информацию, предусмотренную Федеральным законом № 223-ФЗ.

5.11.2. Итоговый протокол должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания или согласования (в случае проведения заочного заседания закупочной комиссии) протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количество заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) основания отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, проводимой способом конкурс и запрос предложений, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) цену закупаемых товаров, работ, услуг;

8) сроки исполнения договора;

9) иную информацию, предусмотренную Федеральным законом № 223-ФЗ.

5.11.3. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем через три дня со дня подписания или согласования (в случае заочного заседания закупочной комиссии) таких протоколов.

6. Конкурентная закупка в электронной форме

6.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление закупочной комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

6.2. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки с учетом положений статьи 3.3. Федерального закона № 223-ФЗ.

6.3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

6.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

6.5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

6.6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

6.7. В течение **одного часа с момента** размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение, документацию о закупке, разъяснений положений документации о закупке, запросов Заказчика о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки Заказчику по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

6.8. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

6.9. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;

2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления закупочной комиссии в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и соглашением, предусмотренным частью 2 статьи 3.3 Федерального закона №223-ФЗ, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым Заказчику в соответствии с п.3) ч.22 ст.3.4 Федерального закона №223-ФЗ, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

6.10. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

6.11. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом

7.1. Информация о закрытой конкурентной закупке, за исключением закупки, проводимой в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223—ФЗ с 01.04.2023г., не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения, документации о закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном Положением о закупке, в сроки, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

7.2. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

8. Порядок проведения конкурса

8.1. Общий порядок проведения открытого конкурса

8.1.1. Разработка и размещение в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, конкурсной документации (документация о закупке), проекта договора.

8.1.2. В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставление необходимые разъяснения.

8.1.3. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию.

8.1.4. Прием конкурсных заявок, поданных в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации.

8.1.5. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками.

8.1.6. Рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных заявок в целях определения победителя конкурса.

8.1.7. Размещение в единой информационной системе протоколов, составленных по результатам заседаний закупочной комиссии.

8.1.8. Заключение договора по результатам закупки.

8.2. Извещение о проведении открытого конкурса

8.2.1. Заказчик не менее чем **за пятнадцать дней до дня** окончания подачи конкурсных заявок размещает в единой информационной системе извещение.

8.2.2. В извещении должны быть указаны:

8.2.2.1. Сведения в соответствии с п. 5.3.2 Положения.

8.2.2.2. Срок отказа от проведения конкурса.

8.2.3. В любое время до окончания срока подачи конкурсных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника внести изменения в извещение. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

8.2.4. В случае внесения изменений в извещение, срок подачи заявок на участие должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок, установленного в п. 8.2.1 Положения.

8.3. Конкурсная документация

8.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения размещает в единой информационной системе конкурсную документацию.

Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении.

8.3.2. В конкурсной документации должны быть указаны сведения в соответствии с п. 5.4 Положения, а также:

1) Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

2) Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

3) Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае если для формирования цены договора используется иностранная валюта.

4) Порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки.

5) Срок действия заявки (при необходимости).

6) Срок действия обеспечения заявки (при необходимости).

7) Срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости).

8) Последствия признания конкурса несостоявшимся.

9) Даты и время начала и окончания приёма конкурсных заявок.

10) Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

11) Реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости).

12) Иные сведения и требования (при необходимости).

8.3.3. К извещению и конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющегося неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

8.3.4. Заказчик не предоставляет конкурсную документацию по отдельному запросу участника закупки. Конкурсная документация находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

8.3.5. В любое время до окончания срока подачи конкурсных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в конкурсную документацию. **В течение трёх дней** со дня принятия решения о необходимости изменения в конкурсную документацию такие изменения размещаются в единой информационной системе.

8.3.6. В случае внесения изменений в конкурсную документацию, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок, установленного в п.8.2.1.

8.3.7. Порядок направления запроса на разъяснение положений конкурсной документации установлен в п.5.5. Положения.

8.4. Порядок оформления и приёма конкурсных заявок

8.4.1. Заказчик осуществляет прием конкурсных заявок со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении открытого конкурса.

8.4.2. Для участия в конкурсе участник закупки должен подать в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание, конкурсную заявку по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. Участник вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

8.4.3. На конверте с конкурсной заявкой указывается наименование Заказчика, конкурса (лота), наименование участника закупки, почтовый адрес (для юридического лица), сведения о месте жительства участника закупки (для физического лица.

8.4.4. Все листы конкурсной заявки (тома) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отклонения заявки.

8.4.5. Организатор закупки регистрирует поступившие конверты с заявками на участие в закупке в Журнале регистрации конвертов с заявками на участие в закупке в отношении каждого лота отдельно.

По требованию лица, представившего конверт с заявкой на участие в закупке, Организатор закупки выдает расписку в получении конверта с заявкой с указанием регистрационного номера, даты и времени получения конверта.

Регистрационный номер заявки дополнительно направляется участнику по его письменному запросу в течение 1 (одного) рабочего дня после получения такого запроса.

8.4.6. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

8.4.7. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных конкурсных заявках до подведения итогов конкурса.

8.4.8. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную конкурсную заявку в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв конкурсных заявок после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не допускается.

8.4.9. Если Заказчик продлевает срок окончания приёма конкурсных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

8.4.9.1. Отозвать поданную заявку.

8.4.9.2. Не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок её действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив её (при желании).

8.4.9.3. Не отзывать поданную заявку и не изменять срок её действия, при этом конкурсная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

8.4.10. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, конкурс будет признан несостоявшимся.

8.4.11. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна конкурсная заявка.

8.4.12. Если по окончании срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, несмотря на то, что конкурс признается несостоявшимся, закупочная комиссия осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит её в порядке, установленном Положением. Если рассматриваемая конкурсная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик вправе заключить договор с таким участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

8.4.13. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не будет подано ни одной конкурсной заявки, конкурс признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о признании конкурса несостоявшимся вносится в итоговый протокол.

8.4.14. Конкурсные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются, конверт, в котором подана заявка, не вскрывается, если на конверте указаны сведения в соответствии с п.8.4.3. По требованию участника (поступившему в письменной форме не позднее 60 дней от даты окончания срока подачи заявок) такой конверт возвращается подавшему ее участнику. В случае неполучения Заказчиком такого требования в установленный срок, заявка уничтожается.

8.5. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками

8.5.1. Закупочной комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили Заказчику в установленные конкурсной документацией сроки.

8.5.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все конкурсные заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

8.5.3. Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители не вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

8.5.4. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов председатель или замещающий его член комиссии, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

8.5.4.1. О содержимом конверта (конкурсная заявка, её изменение, отзыв, иное);

8.5.4.2. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с конкурсной заявкой которого вскрывается;

8.5.4.3. Любую другую информацию, которую закупочная комиссия сочтёт нужной огласить.

8.5.5. Конкурсные заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

8.5.6. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками закупочная комиссия составляет протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками, который должен содержать:

8.5.6.1. дата подписания протокола;

8.5.6.2. количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также регистрационный номер, дата и время регистрации каждой такой заявки;

8.5.6.3. ценовое предложение поступивших заявок;

8.5.6.4. причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

8.5.7. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии **не позднее трёх рабочих дней** со дня проведения процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

8.5.8. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем **через три дня со дня** подписания в единой информационной системе.

8.6. Рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных заявок

8.6.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке:

8.6.1.1. Проведение отборочной стадии.

8.6.1.2. Проведение оценочной стадии.

8.6.2. **Отборочная стадия**. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

8.6.2.1. Затребование от участников закупки разъяснения положений конкурсных заявок. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или

технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, её технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки.

8.6.2.2. Исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения конкурсных заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме.

8.6.2.3. Проверка участников закупки на соответствие требованиям Заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований конкурсной документации к составу, содержанию и оформлению заявок; при этом конкурсные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям конкурсной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку.

8.6.2.4. Отклонение конкурсных заявок, которые не соответствуют требованиям конкурса по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе.

8.6.2.5. Участнику закупки будет отказано в дальнейшем участии в закупке, и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:

1) Несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией.

2) Несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией.

3) Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации.

4) Не поступление обеспечения заявки (если обеспечение предусмотрено).

5) Непредставления разъяснений конкурсной заявки по запросу конкурсной комиссии.

6) Предоставления в составе конкурсной заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

7) Подачи двух и более заявок от одного участника при условии, что ранее поданные заявки не отозваны.

8) Непредоставление документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе, либо предоставление не соответствующего требованиям конкурсной документации документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе.

9) Несоответствие цены заявки требованиям документации о закупке, извещения, в том числе наличие предложения о цене договора (цене за единицу продукции), превышающей размер НМЦ.

8.6.2.6. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не указанным в пункте 8.6.2.5, не допускается.

8.6.2.7. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, несоответствия участника закупки требованиям конкурсной документации такой участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

8.6.2.8. В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, такой участник считается единственным участником конкурса. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. Конкурс в этом случае признается несостоявшимся. Эта информация вносится в итоговый протокол конкурса.

8.6.2.9. В случае если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации все конкурсные заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, конкурс признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

8.6.2.10. По результатам отборочной стадии оформляется протокол рассмотрения, в нем указываются сведения согласно п.5.11.1.

8.6.3. **Оценочная стадия**

8.6.3.1. Для проведения оценочной стадии при необходимости Заказчиком могут привлекаться эксперты и специалисты. Цель оценки и сопоставления заявок, которые не были отклонены на отборочной стадии, заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика с целью определения победителя конкурса.

8.6.3.2. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации.

8.6.3.3. В составе конкурсной документации должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.

8.6.3.4. Критериями могут быть:

а) конкурентная цена предложения (наименьшая приведённая цена при равном качестве продукции либо наилучшее соотношение приведённой цены/качества при различном качестве продукции), рассматриваемая либо непосредственно, либо как рассчитываемые суммарные издержки Заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

б) условия поставки и форма оплаты;

в) сроки поставки, выполнения работ, оказания услуг;

г) квалификация участника закупки;

д) иные критерии, указанные в конкурсной документации.

8.6.3.5. Общий срок проведения отборочной и оценочной стадий не может превышать **пятнадцать рабочих дней с даты начала рассмотрения заявок участников**.

8.7. Определение победителя конкурса

8.7.1. На основании результатов оценки конкурсных заявок каждой конкурсной заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

8.7.2. Конкурсной заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

8.7.3. Победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. Решение по определению победителя комиссия принимает на основании ранжирования заявок.

8.7.4. По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется определение победителя конкурса, оформляется итоговый протокол. В нем указываются сведения согласно п.5.11.2.

8.7.5. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии не позднее **трёх рабочих дней** со дня подведения итогов конкурса.

8.7.6. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее **чем через три дня со дня** подписания в единой информационной системе.

8.7.7. В случае уклонения или отказа победителя конкурса от заключения договора, вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в конкурсной заявке. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

8.8. Последствия признания конкурса несостоявшимся

8.8.1. В случае если конкурс признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную конкурсную заявку или признанным

единственным участником конкурса, Заказчик вправе провести повторный конкурс или применить другой способ закупки.

8.8.2. В случае подачи единственной конкурсной заявки, комиссия оформляет протокол вскрытия такой заявки, протокол рассмотрения и итоговый протокол. Протоколы подписываются или согласовываются (в случае проведения заочного заседания комиссии) членами комиссии в день проведения заседания, и не позднее чем через три дня размещаются Заказчиком в единой информационной системе. В протоколе рассмотрения и в протоколе подведения итогов указываются сведения согласно разделу 5.11.

8.8.3. В случае признания комиссией только одного участника закупки единственным участником конкурса в итоговый протокол не вносятся сведения о результатах оценки заявок.

8.9. Особенности проведения конкурса в электронной форме

8.9.1. Конкурс в электронной форме проводится в порядке проведения открытого конкурса с учетом положений настоящего пункта и раздела 6 Положения.

8.9.2. При проведении конкурса в электронной форме не проводится процедура вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

8.9.3. Порядок проведения конкурса в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой конкурс.

8.10. Особенности проведения закрытого конкурса

8.10.1. Закрытый конкурс проводится в порядке проведения открытого конкурса, с учётом положений настоящего пункта и раздела 7 Положения.

8.10.2. Приглашение принять участие в закрытом конкурсе должно, как минимум, содержать следующую информацию:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке.

9) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

10) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

8.10.3. При проведении закрытого конкурса не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

8.10.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик

не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим конкурсные заявки.

9. Порядок проведения аукциона

9.1. Общий порядок проведения аукциона в электронной форме

9.1.1. Разработка и размещение в единой информационной системе извещения, аукционной документации, проекта договора.

9.1.2. В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений аукционной документации, предоставление необходимых разъяснений.

9.1.3. При необходимости внесение изменений в извещение, аукционную документацию.

9.1.4. Рассмотрение аукционных заявок в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе.

9.1.5. Проведение аукциона в электронной форме (далее также – электронный аукцион).

9.1.6. Размещение в единой информационной системе протоколов, составленных по результатам заседаний закупочной комиссии.

9.1.7. Заключение договора по результатам закупки.

9.1.8. Порядок проведения аукциона в электронной форме определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой аукцион

9.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

9.2.1. Заказчик **не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок** на участие в аукционе размещает в единой информационной системе извещение.

9.2.2. В извещении должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 5.3. Положения, а также:

9.2.2.1. срок отказа от проведения аукциона в электронной форме;

9.2.2.2. день проведения аукциона в электронной форме.

9.2.3. В любое время до окончания срока подачи аукционных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение. В **течение трёх** дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

9.2.4. В случае внесения изменений в извещение, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока приема заявок, установленного в п.9.2.1**.**

9.3. Аукционная документация

9.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения размещает в единой информационной системе аукционную документацию.

9.3.2. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении.

9.3.3. В аукционной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 5.4., а также:

1) Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

2) Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

3) Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта.

4) Порядок и срок отзыва аукционных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки.

5) Порядок проведения аукциона, в том числе шаг аукциона.

6) Срок действия заявки (при необходимости).

7) Срок действия обеспечения заявки (при необходимости).

8) Срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости).

9) Даты и время начала и окончания приёма аукционных заявок.

10) Дата и время проведения электронного аукциона.

11) Реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости).

12) Последствия признания аукциона несостоявшимся.

13) Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

9.3.4. К извещению и аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и аукционной документации.

9.3.5. Заказчик не предоставляет аукционную документацию по отдельному запросу участника закупки. Аукционная документация находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

9.3.6. В любое время до окончания срока подачи аукционных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в аукционную документацию. **В течение трёх дней со** дня принятия решения о необходимости изменения в аукционную документацию такие изменения размещаются в единой информационной системе.

9.3.7. В случае внесения изменений в аукционную документацию, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось менее половины срока приема заявок, установленного в п.9.2.1.

9.3.8. Порядок направления запроса на разъяснение положений аукционной документации установлен в п.5.5. Положения.

9.4. Порядок подачи аукционной заявки

9.4.1. Порядок подачи аукционной заявки определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится электронный аукцион.

9.4.2. В случае если по окончании срока подачи аукционных заявок не будет подано ни одной заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о признании аукциона несостоявшимся вносится в итоговый протокол.

9.5. Рассмотрение аукционных заявок

9.5.1. Закупочная комиссия по окончании срока подачи аукционных заявок рассматривает аукционные заявки участников закупки, поданные с соблюдением срока, указанного в аукционной документации.

9.5.2. При рассмотрении аукционных заявок выполняются следующие действия:

9.5.2.1. Проверка участников закупки на соответствие требованиям Заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований аукционной документации к составу и содержанию заявок; при этом аукционные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям аукционной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или грамматические ошибки.

9.5.2.2. Отклонение аукционных заявок, которые не соответствуют требованиям аукциона в электронной форме по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в дальнейшем участии в аукционе в электронной форме.

9.5.3. Участнику закупки будет отказано в дальнейшем участии в закупке в случаях:

9.5.3.1. Несоответствия участника закупки требованиям к участникам аукциона в электронной форме, установленным аукционной документацией.

9.5.3.2. Несоответствия аукционной заявки требованиям, установленным аукционной документацией.

9.5.3.3. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям аукционной документации.

9.5.3.4. Предоставления в составе аукционной заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

9.5.3.5. Подачи двух и более заявок от одного участника при условии, что ранее поданные заявки не отозваны.

9.5.3.6. Непредоставление документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в аукционе, либо предоставление не соответствующего требованиям документации документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в аукционе.

9.5.3.7. Несоответствие цены заявки требованиям документации о закупке, извещения, в том числе наличие предложения о цене договора (цене за единицу продукции), превышающей размер НМЦ.

9.5.4. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не указанным в пункте 9.6.3, не допускается.

9.5.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в аукционной заявке, несоответствия участника требованиям аукционной документации такой участник закупки отстраняется от участия в аукционе в электронной форме на любом этапе его проведения.

9.5.6. Закупочная комиссия в день окончания рассмотрения аукционных заявок составляет протокол рассмотрения заявок. В нем указываются сведения согласно п.5.11.1.

9.5.7. Протокол рассмотрения аукционных заявок подписывается или согласовывается (в случае проведения заочного заседания комиссии) членами комиссии в день окончания рассмотрения аукционных заявок, и **не позднее чем через три дня** со дня подписания размещается Заказчиком в единой информационной системе.

9.5.8. В случае если при рассмотрении аукционных заявок заявка только одного участника признана соответствующей требованиям аукционной документации, такой участник считается единственным участником аукциона. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую аукционную заявку на условиях аукционной документации, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. Аукцион в электронной форме в этом случае признается несостоявшимся. В случае, если Заказчик принимает решение заключить договор с таким участником, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора цене договора.

9.5.9. В случае если при проведении рассмотрении аукционных заявок были признаны несоответствующими требованиям аукционной документации все аукционные заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

9.5.10. Срок рассмотрения аукционных заявок не может составлять **более десяти рабочих дней** со дня окончания срока подачи таких заявок.

9.6. Проведение электронного аукциона, определение победителя закупки

9.6.1. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении аукциона в электронной форме. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

9.6.2. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме в порядке, установленном настоящим разделом Положения.

9.6.3. Если в аукционной документации указана общая цена единиц товара, работы, услуги такой аукцион проводится путем снижения общей цены единиц товара, работы, услуги в порядке, установленном настоящим разделом Положения.

9.6.4. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (шаг аукциона) составляет от **0,5 процента до пяти процентов** начальной (максимальной) цены договора.

9.6.5. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах шага аукциона.

9.6.6. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах шага аукциона;

3) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

9.6.7. От начала проведения электронного аукциона на электронной площадке до окончания (истечения) срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до окончания (истечения) срока подачи предложений о цене договора в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

9.6.8. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора в соответствии с регламентом оператора электронной площадки. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

9.6.9. Во время проведения электронного аукциона оператор электронной площадки обязан отклонить предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим разделом Положения.

9.6.10. Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным пунктом 9.6.9. Положения, не допускается.

9.6.11. Победителем аукциона в электронной форме признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора (или общей цены единиц товара, работы, услуги). В случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

9.6.12. В случае, если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее.

9.6.13. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке оператором электронной площадки в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

9.6.14. По итогам проведения аукциона в электронной форме закупочная комиссия составляет итоговый протокол. В нем указываются сведения согласно п.5.11.2.

9.6.15. Протокол подписывается или согласовывается (в случае проведения заочного заседания комиссии) членами комиссии по осуществлению закупок в день подведения итогов аукциона в электронной форме.

9.6.16. Указанный протокол размещается Заказчиком **не позднее чем через три дня** со дня подписания в единой информационной системе.

9.6.17. В случае если при проведении аукциона в электронной форме начальная (максимальная) цена договора, общая цена единиц товара, работа, услуги ни разу не была снижена, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. Информация о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся вносится в итоговый протокол аукциона в электронной форме. Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или заключить договор с участником закупки, подавшим первую по дате и времени регистрации аукционную заявку и допущенным закупочной комиссией до участия в электронном аукционе. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

9.6.18. В случае если Заказчик принимает решение заключить договор с участником закупки, подавшим первую по дате и времени регистрации аукционную заявку и допущенным закупочной комиссией до участия в электронном аукционе, договор заключается на условиях,

предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора цене договора.

9.6.19. В случае уклонения победителя аукциона в электронной форме от заключения договора, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с участником закупки, который предложил такую же, как и победитель закупки, цену договора или предложение которого содержит лучшую цену договора, следующую после цены, предложенной победителем закупки. Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. В случае уклонения такого участника закупки от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

9.7. Последствия признания аукциона несостоявшимся

9.7.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную аукционную заявку, или признанным единственным участником аукциона Заказчик вправе провести повторный аукцион или применить другой способ закупки.

9.7.2. В случае подачи единственной аукционной заявки, закупочная комиссия оформляет протокол рассмотрения такой заявки и итоговый протокол. Протоколы подписываются или согласовывается (в случае проведения заочного заседания комиссии) членами комиссии в день проведения заседания, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещаются Заказчиком в единой информационной системе. В протоколе рассмотрения и в итоговом протоколе указываются сведения согласно разделу 5.11.

9.8. Особенности проведения аукциона в электронной форме на право заключить договор

9.8.1. Участие в аукционе в электронной форме на право заключить договор связано с дополнительными обязательствами, указанными в подпункте г) пункта 5.10.1 Положения.

9.8.2. Аукционной документацией должно быть предусмотрено, что в случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

9.8.3. Договор в этом случае заключается после перечисления победителем или участником закупки, сделавшим следующее предложение по цене договора в случае уклонения победителя, на счёт Заказчика суммы за реализацию этого права.

9.9. Особенности проведения закрытого аукциона

9.9.1. Закрытый аукцион проводится в порядке проведения аукциона в электронной форме, с учётом положений настоящего пункта и раздела 7 Положения.

9.9.2. Приглашение принять участие в закрытом аукционе должно, как минимум, содержать следующую информацию:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо цена единицы товара, работы, услуги, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке.

9) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

10) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

9.9.3. При проведении закрытого аукциона не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

9.9.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим конкурсные заявки.

9.9.5. Для участия в закрытом аукционе участник закупки должен подать в запечатанном конверте аукционную заявку по форме и в порядке, установленным аукционной документацией. Участник закупки вправе подать только одну аукционную заявку в отношении каждого предмета аукциона.

9.9.6. Все аукционные заявки, полученные до окончания срока подачи аукционных заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдаёт расписку о получении конверта с аукционной заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

9.9.7. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных аукционных заявках, до подведения итогов закрытого аукциона

9.9.8. Закрытый аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов закупочной комиссии путём открытого голосования членов комиссии большинством голосов, или является приглашённым лицом.

9.9.9. Закрытый аукцион проводится в следующем порядке:

9.9.10. Закупочная комиссия непосредственно перед началом проведения закрытого аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения закрытого аукциона по нескольким лотам закупочная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников закрытого аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам закрытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

9.9.11. Закрытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения закрытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения закрытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота);

9.9.12. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

9.9.13. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

9.9.14. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с шагом аукциона, а также новую цену договора, сниженную в соответствии с шагом аукциона, и шаг аукциона, в соответствии с которым снижается цена;

9.9.15. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

9.9.16. Во время процедуры закрытого аукциона закупочная комиссия осуществлению закупок самостоятельно или по просьбе участника аукциона может принять решение о приостановке проведения торгов по аукциону (лоту) и объявлении короткого перерыва.

9.9.17. Продолжительность короткого перерыва в проведении торгов по лоту – не менее 10 минут, но не более 20 минут.

9.9.18. Перерыв в проведении торгов по каждому лоту может быть объявлен комиссией по осуществлению закупок не более двух раз.

9.9.19. Во время всей процедуры торгов (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой, закупочной комиссией, аукционистом и допускается покидать место проведения аукциона только по одному.

9.9.20. В случае если на участие в закрытом аукционе зарегистрировался единственный участник, аукцион признается несостоявшимся, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закрытого аукциона. В итоговый протокол закрытого аукциона вносится соответствующая информация. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. В этом случае договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

10.1. Общий порядок проведения запроса предложений в электронной форме

10.1.1. Разработка и размещение в единой информационной системе извещения, документации по запросу предложений в электронной форме, проекта договора.

10.1.2. В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений документации по запросу предложений в электронной форме, предоставление необходимых разъяснений.

10.1.3. При необходимости внесение изменений в извещение, в документацию по запросу предложений в электронной форме.

10.1.4. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

10.1.5. Размещение в единой информационной системе итогового протокола запроса предложений в электронной форме.

10.1.6. Заключение договора по результатам закупки.

10.1.7. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос предложений.

10.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме

10.2.1. При проведении запроса предложений в электронной форме Заказчик **не менее чем за семь рабочих дней** до дня проведения такого запроса размещает извещение и документацию по запросу предложений, проект договора в единой информационной системе. Днем проведения запроса предложений является день окончания подачи заявок участниками закупки.

10.2.2. В извещении должны быть указаны сведения в соответствии с п. 5.3. Положения.

10.2.3. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение. **В течение трёх дней** со дня принятия решения о необходимости изменения извещения такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

10.2.4. В случае внесения изменений в извещение и/или документацию по запросу предложений, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока приема заявок на участие, установленного в п.10.2.1**.**

10.3. Документация о проведении запроса предложений

10.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения размещает в единой информационной системе документацию по запросу предложений и проект договора.

10.3.2. Сведения, содержащиеся в документации по запросу предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении.

10.3.3. В документации по запросу предложений должны быть указаны сведения в соответствии с п. 5.4 Положения, а также:

1) Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

2) Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

3) Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта.

4) Даты и время начала и окончания приёма заявок на участие в запросе предложений.

5) Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки.

6) Срок действия заявки (при необходимости).

7) Срок действия обеспечения заявки (при необходимости).

8) Срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости).

9) Реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости).

10) Последствия признания запроса предложений несостоявшимся.

11) Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

10.3.4. Заказчик не предоставляет документацию по запросу предложений по отдельному запросу участника закупки. Документация по запросу предложений находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

10.3.5. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в документацию по запросу предложений.

10.3.6. В течение **трёх дней** со дня принятия решения о необходимости изменения документации по запросу предложений такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

10.3.7. В случае внесения изменений в документацию по запросу предложений, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее четырех рабочих дней.

10.3.8. Порядок направления запроса на разъяснение положений документации по запросу предложений установлен в п.5.5. Положения.

10.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

10.4.1. Порядок подачи заявки на участие в запросе предложений в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос предложений в электронной форме.

10.4.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации по запросу предложений и извещения, и заявки участника закупки, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями документации по запросу предложений;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в запросе предложений после окончания (истечения) срока окончания подачи заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

г) согласие на обработку персональных данных для случаев, указанных в п. 5.8.2 Положения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

10.4.3. В случае если по окончании срока подачи заявок не будет подано ни одной заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о признании запроса предложений несостоявшимся вносится в итоговый протокол запроса предложений в электронной форме.

10.5. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений

10.5.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется последовательно, по результатам рассмотрения оформляется протокол рассмотрения, содержащий информацию согласно п. 5.11.1 Положения.

10.5.2. Закупочная комиссия рассматривает заявки, поданные на участие в запросе предложений в электронной форме на предмет их соответствия требованиям документации о проведении запроса предложений.

10.5.3. Заявка участника закупки отклоняется закупочной комиссией при рассмотрении в следующих случаях:

10.5.3.1. Несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о проведении запроса предложений.

10.5.3.2. Несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении запроса предложений.

10.5.3.3. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса предложений.

10.5.3.4. Непредставления (при необходимости) обеспечения заявки в случае установления требования об обеспечении заявки.

10.5.3.5. Предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

10.5.3.6. Непредоставление документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в запросе предложений, либо предоставление не соответствующего требованиям документации документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в запросе предложений.

10.5.3.7. Несоответствие цены заявки требованиям документации о закупке, извещения, в том числе наличие предложения о цене договора (цене за единицу продукции), превышающей размер НМЦ.

10.5.4. Отклонение заявки на участие в запросе предложений по иным основаниям, не указанным в п. 10.5.3 Положения, не допускается.

10.5.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям документации о проведении запроса предложений такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса предложений на любом этапе его проведения.

10.5.6. В случае если при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений, такой участник считается единственным участником запроса предложений. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. Запрос предложений в электронной форме в этом случае признается несостоявшимся. В указанном случае в итоговый протокол запроса предложений не вносятся сведения о результатах оценки.

10.5.7. В случае если при проведении рассмотрения заявок были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса предложений все заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

10.5.8. Оценка и сопоставление заявок осуществляется закупочной комиссией строго в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, указанным в документации о проведении запроса предложений.

10.5.9. Общий срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок не может **превышать пятнадцать рабочих дней с даты начала рассмотрения заявок участников.**

10.6. Определение победителя запроса предложений

10.6.1. На основании результатов оценки заявок каждой заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Решение по определению победителя закупочная комиссия принимает на основании ранжирования заявок.

10.6.2. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

10.6.3. По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется определение победителя запроса предложений в электронной форме, оформляется итоговый протокол запроса предложений, содержащий сведения согласно п.5.11.2 Положения.

10.6.4. Итоговый протокол подписывается или согласовывается (в случае проведения заочного заседания комиссии) членами закупочной комиссии не позднее трёх рабочих дней со дня подведения итогов запроса предложений в электронной форме.

10.6.5. Указанный протокол размещается Заказчиком **не позднее чем через три дня** со дня подписания в единой информационной системе.

10.7. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

10.7.1. В случае, если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, или признанным единственным участником запроса предложений, Заказчик вправе провести повторный запрос предложений или применить другой способ закупки.

10.7.2. В случае подачи единственной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, закупочная комиссия оформляет протокол рассмотрения такой заявки и протокол подведения итогов. Протоколы подписываются или согласовывается (в случае проведения заочного заседания комиссии) членами комиссии в день проведения заседания, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещаются Заказчиком в единой информационной системе. В протоколе рассмотрения и в протоколе подведения итогов указываются сведения согласно разделу 5.11 Положения.

10.8. Особенности проведения закрытого запроса предложений

10.8.1. Закрытый запрос предложений проводится в порядке проведения запроса предложений в электронной форме, с учётом положений настоящего пункта и раздела 7 Положения.

10.8.2. Приглашение принять участие в закрытом запросе предложений должно, как минимум, содержать следующую информацию:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику

(исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке.

9) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

10) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

10.8.3. При проведении закрытого запроса предложений не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

10.8.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим конкурсные заявки.

10.8.5. Для участия в закрытом запросе предложений участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку по форме и в порядке, установленным документацией о проведении закрытого запроса предложений. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки.

10.8.6. Все заявки, полученные до окончания срока подачи заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдаёт расписку о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

10.8.7. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках, до подведения итогов закрытого запроса предложений.

11. Порядок проведения запроса котировок

11.1. Общий порядок проведения запроса котировок в электронной форме

11.1.1. Разработка и размещение в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, проект договора.

11.1.2. При необходимости внесение изменения в извещение о проведении запроса котировок.

11.1.3. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.

11.1.4. Размещение в единой информационной системе протокола, составленного по итогам проведения запроса котировок в электронной форме.

11.1.5. Заключение договора по результатам закупки.

11.1.6. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос котировок.

11.2. Извещение о проведении запроса котировок

11.2.1. При проведении запроса котировок Заказчик не менее чем **за пять рабочих дней до дня окончания (истечения) срока подачи заявок** на участие в запросе котировок размещает извещение о проведение запроса котировок и проект договора в единой информационной системе.

11.2.2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с п. 5.3. и 5.4. Положения, а также следующие сведения:

11.2.2.1 Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

11.2.2.2 Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

11.2.2.3 Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае если для формирования цены договора используется иностранная валюта.

11.2.2.4 Даты и время начала и окончания приёма заявок на участие в запросе котировок.

11.2.2.5 Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок.

11.2.2.6 Порядок внесения изменений в такие заявки.

11.2.2.7 Срок действия заявки (при необходимости).

11.2.2.8 Срок действия обеспечения заявки (при необходимости).

11.2.2.9 Срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости).

11.2.2.10 Реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости).

11.2.2.11 Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.

11.2.2.12 Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

11.2.3. В любое время до окончания (истечения) срока представления котировочных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участник закупки внести изменения в извещение о проведении запроса котировок.

11.2.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось **не менее половины срока приема заявок на участие в данной закупке**.

11.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

11.3.1. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос котировок в электронной форме.

11.3.2. В случае, если по окончании срока подачи заявок не будет подано ни одной котировочной заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о признании запроса котировок несостоявшимся вносится в итоговый протокол запроса котировок в электронной форме.

11.4. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

11.4.1. Рассмотрение и оценка котировочных заявок осуществляется последовательно.

11.4.2. Закупочная комиссия рассматривает котировочные заявки на предмет их соответствия требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме. По результатам рассмотрения оформляется протокол рассмотрения, в котором содержаться сведения согласно п.5.11.1.

11.4.3. Заявка участника закупки отклоняется закупочной комиссией при рассмотрении в следующих случаях:

11.4.3.1. Несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

11.4.3.2. Несоответствия котировочной заявки требованиям к заявкам, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

11.4.3.3. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

11.4.3.4. Непредставления (при необходимости) обеспечения заявки в случае установления требования об обеспечении заявки.

11.4.3.5. Предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

11.4.3.6. Непредоставление документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в запросе котировок, либо предоставление не соответствующего требованиям извещения документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в запросе котировок.

11.4.3.7. Несоответствие цены заявки требованиям извещения о проведении запроса котировок, в том числе наличие предложения о цене договора (цене за единицу продукции), превышающей размер НМЦ.

11.4.4. Отклонение котировочной заявки по иным основаниям, не указанным в пункте 11.4.3., не допускается.

11.4.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса котировок в электронной форме на любом этапе его проведения.

11.4.6. В случае если при рассмотрении котировочных заявок заявка только одного участника признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, такой участник считается единственным участником запроса котировок в электронной форме. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. Запрос котировок в электронной форме в этом случае признается несостоявшимся. В указанном случае в итоговый протокол запроса котировок в электронной форме не вносятся сведения о результатах оценки.

11.4.7. В случае если при проведении рассмотрения котировочных заявок были признаны несоответствующими требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме все заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

11.4.8. Общий срок рассмотрения и оценки котировочных заявок не может превышать **пятнадцать рабочих дней** с даты начала рассмотрения котировочных заявок.

11.5. Определение победителя запроса котировок

11.5.1. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

11.5.2. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем запроса котировок в электронной форме признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее других котировочных заявок, в которых предложена такая же цена.

11.5.3. По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется определение победителя запроса котировок в электронной форме, оформляется итоговый протокол запроса котировок в электронной форме. В нем указываются сведения согласно п.5.11.2.

11.5.4. Итоговый протокол подписывается или согласовывается (в случае проведения заочного заседания комиссии) членами закупочной комиссии в день подведения итогов запроса котировок в электронной форме.

11.5.5. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем **через три дня со дня подписания** в единой информационной системе.

11.6. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся

11.6.1. В случае если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку, или признанным единственным участником запроса котировок, Заказчик вправе провести повторный запрос котировок или применить другой способ закупки.

11.6.2. В случае подачи единственной котировочной заявки, закупочная комиссия оформляет протокол рассмотрения такой заявки и протокол подведения итогов. Протоколы подписываются или согласовывается (в случае проведения заочного заседания комиссии) членами комиссии в день проведения заседания, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещаются Заказчиком в единой информационной системе. В протоколе рассмотрения и в протоколе подведения итогов указываются сведения согласно разделу 5.11.

11.7. Особенности проведения закрытого запроса котировок

11.7.1. Закрытый запрос котировок проводится в порядке проведения запроса котировок в электронной форме, с учётом положений настоящего пункта и раздела 7 Положения.

11.7.2. Приглашение принять участие в закрытом запросе котировок должно, как минимум, содержать следующую информацию:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке.

9) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

10) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

11.7.3. При проведении закрытого запроса котировок не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

11.7.4. Состав документации о закрытом запросе котировок определяется пунктом 5.4. Положения.

11.7.5. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим котировочные заявки.

11.7.6. Для участия в закрытом запросе котировок участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку по форме и в порядке, установленным документацией о проведении закрытого запроса котировок. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки.

11.7.7. Все заявки, полученные до окончания срока подачи заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдаёт расписку о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

11.7.8. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках, до подведения итогов закрытого запроса котировок.

12. Порядок закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

12.1. Общий порядок закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

В целях закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) необходимо:

12.1.1. Заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

12.1.2. Извещение и документация о такой закупке не разрабатывается Заказчиком и не подлежит размещению в единой информационной системе.

12.1.3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик не принимает, закупочная комиссия не рассматривает заявки участников, не проводит определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

12.1.4. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

12.1.5. При подготовке обоснования необходимости проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в служебной записке необходимо указать:

1) наименование поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) наименование товара (работы/услуги);

3) место, период и сроки поставки/выполнения работ/оказания услуг;

4) сведения о цене договора и порядке оплаты;

5) обоснование выбора способа закупки (включая обоснование выбора поставщика) с указанием основания, предусмотренного пунктом 12.1.8 настоящего Положения;

6) обоснование цены договора, подготовленное в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

12.1.6. В случае, если невозможно предоставить обосновывающие предложения иных поставщиков, предусмотренные в п.12.1.5, в связи с отсутствием конкуренции на рынке, инициатор представляет в составе служебной записки обоснование цены заключаемого договора. В служебной записке должны содержаться сведения и/или расчет цены договора, с указанием данных, обосновывающих заявленную в служебной записке цену.

12.1.7. Решение о способе закупки "у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)" по основаниям, предусмотренным в п. 12.1.8. Положения, принимается закупочной комиссией, которое оформляется протоколом, на основании которого заключается договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

12.1.8. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться в следующих случаях:

1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ "О естественных монополиях";

2) осуществления оказания услуг по водоснабжению, водоотведению, канализации, теплоснабжению, услуг по транспортировке холодной воды, услуг (работ) по приёму и сбросу, транспортировке сточных вод, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) если возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными (муниципальными) учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования;

4) оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

5) оказание услуг, связанных с обеспечением выездных мероприятий работников Заказчика (гостиничное, транспортное обслуживание, проезд к месту служебной командировки и обратно, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания и т.п.);

6) наличие требований действующего законодательства Российской Федерации о заключении договора с конкретным контрагентом;

7) заключается договор при возникновении неотложной потребности в определенных товарах (работах, услугах), а применение конкурентных способов закупки неприемлемо вследствие отсутствия времени на их проведение в одном из следующих случаев:

(а) в целях предотвращения аварий либо их ликвидации в объемах, необходимых для осуществления указанных действий;

(б) при возникновении чрезвычайных обстоятельств (к чрезвычайным обстоятельствам относятся: военные действия, забастовки, стихийные бедствия, аварии техногенного характера, катастрофы, получение Заказчиком решения, предписания органов государственной власти, требующих незамедлительного исполнения, введение мер ограничительного характера, а также иные непредвиденные обстоятельства, которые невозможно было спланировать заблаговременно, не зависящие от действий (бездействий) Заказчика) или ликвидации их последствий в объемах, необходимых для осуществления указанных действий, если вследствие наступления чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается явная опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды, либо риск причинения значительного ущерба, остановки основного технологического процесса, остановки текущей хозяйственной деятельности заказчика, риск неисполнения ГОЗ;

(в) вследствие возникновения чрезвычайных обстоятельств у заказчика имеются достаточные основания полагать, что заключение договора позволит достичь наибольшего экономического эффекта сделки и/или предотвратит невозможность удовлетворения потребности Заказчика в связи с ожидаемым дефицитом товаров на рынке, в том числе в целях формирования страховых запасов товаров;

8) при закупке дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), необходимость которых возникла при реализации основного договора и не отделяемых от основного договора без значительных трудностей;

9) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

10) заключается договор на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

11) в случае признания закупочной процедуры несостоявшейся по причине отсутствия участников, отсутствия соответствующих участников либо в случае признания аукциона в электронной форме несостоявшимся по причине, указанной в п. 9.6.17. настоящего Положения, при этом договор должен быть заключен на условиях, установленных извещением и документацией о закупке на сумму, не превышающую установленную при проведении конкурентной процедуры начальную (максимальную) цену договора;

12) при расторжении договора или отказе от исполнения договора, заключенного по результатам проведения процедур закупки, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору. В этом случае при заключении нового договора не допускается изменение его условий по сравнению с условиями документации о закупке, имевшими существенное значение для формирования заявок, определения победителя, определения цены договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора. Допускается:

(а) соразмерное изменение сроков исполнения нового договора в зависимости от объема неисполненных обязательств по расторгнутому договору;

(б) применение индексов-дефляторов по видам экономической деятельности при формировании цены договора в случае его заключения после окончания срока действия расторгнутого или прекращенного договора;

13) при невозможности исполнении договора, когда поставщик (подрядчик, исполнитель) вступил в процедуру ликвидации и/или принято решение арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, либо в случае если при исполнении договора деятельность поставщика (подрядчика, исполнителя) приостановлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора. Допускается:

(а) соразмерное изменение сроков исполнения нового договора в зависимости от объема неисполненных обязательств по расторгнутому договору;

(б) применение индексов-дефляторов по видам экономической деятельности при формировании цены договора в случае его заключения после окончания срока действия расторгнутого договора;

14) при закупках услуг по участию в тематических семинарах (совещаниях, тренингах, форумах, выставках, конференциях), когда договор заключается с организатором мероприятия;

15) при закупке результатов интеллектуальной деятельности у поставщика (исполнителя, подрядчика), обладающего исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, удостоверенным соответствующим правоустанавливающим документом (патентом, свидетельством), а также размещение заказа на разработку программ для ЭВМ, доработку, интеграцию указанных программ для ЭВМ с иными программами, используемыми Заказчиком, доработку программ для ЭВМ, с которыми интегрируется приобретаемая (разрабатываемая) программа для ЭВМ, проведение обследований в области информационных технологий, проведение разработчиком предварительных обследований с целью разработки требований Заказчика на разработку программ для ЭВМ (автоматизацию процессов) и по разработке технических заданий на разработку программ для ЭВМ, сервисно-техническое (техническое) обслуживание приобретённых и разработанных программ для ЭВМ;

16) при закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

17) в случае заключения договора на оказание услуг по обучению, повышению квалификации, аттестации и консультационно-справочному обслуживанию (сопровождению) сотрудников Заказчика;

18) в случае заключения договора на оказание юридических и нотариальных услуг, услуг экспертов и экспертных организаций, обязательных страховых услуг и услуг оценщика, услуг финансовой аренды (лизинга);

19) в случае заключения договора со средствами массовой информации на размещение рекламных и информационных материалов;

20) заключается договор с оператором электронной площадки;

21) при закупках услуг по организации санаторно-курортного лечения и оздоровительного отдыха сотрудников Заказчика и/или членов их семей;

22) в случае приобретения товара у поставщика, в отношении которого возбуждено дело о банкротстве, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность и распродающего имущество по соглашению с кредиторами, либо в случае приобретения имущества, конфискованного и обращенного в собственность государства в установленном законом порядке;

23) в случае закупки товаров, работ, услуг, необходимых для исполнения договоров, по которым Заказчик выступает в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя), если проведение конкурентной процедуры нецелесообразно ввиду ограниченных сроков, установленных данными договорами;

24) при необходимости закупки товаров, работ и услуг в целях оперативного удовлетворения потребностей Заказчика в рамках текущей деятельности, при этом сумма всех

сделок, заключенных на основании данного пункта, не может превышать 5 000 000 (пять миллионов) рублей (включая НДС) в течение календарного месяца. Не допускается дробить закупки с целью неприменения конкурентных способов отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

25) заключение гражданско-правового договора о выполнении работ, оказании услуг Заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных Предпринимателей) с использованием их личного труда, на сумму не более 1 миллиона рублей в год с учетом НДС;

26) закупки услуг по охране объектов и (или) имущества на таких объектах Заказчика;

27) закупка услуг по строительному контролю при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства в соответствии с "Положением о проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства", утвержденного Постановлением Правительства РФ от 21.06.2010 года № 468;

28) закупка уникальной продукции:

а) товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такую продукцию;

б) поставщик является единственным официальным дилером производителя продукции, обладающего вышеуказанными свойствами, что подтверждено соответствующими документами;

в) поставщик/подрядчик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

29) заключаются договоры для реализации мероприятий в системе управления гражданской обороной и чрезвычайными ситуациями и иной способ закупки невозможен.

30) закупка услуг, работ, связанных с обеспечением информационной безопасности, в т.ч. в рамках реализации мероприятий по исполнению 187-ФЗ "О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации";

31) оказание услуг связи при наличии у Заказчика сформированной инфраструктуры, выделенных каналов связи, каналов передачи данных и соединительных линий информационных потоков, принадлежащих определенному поставщику, за исключением услуг подвижной радиотелефонной (сотовой) связи;

32) закупка товаров, работ и услуг, необходимых для проведения испытаний (в том числе промышленных) с целью определения возможности применения альтернативных технологических процессов на предприятии Заказчика.

33) выбор юридического лица - Организатора закупки, на основании решения единственного участника Заказчика.

13. Порядок проведения прямой закупки

13.1. Прямая закупка проводится в любом из указанных случаев:

1) закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает или является равной 100 000 рублей с НДС,

2) закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает или является равной 500 000 рублей с НДС, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. руб.;

3) закупки услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

4) закупки, связанные с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

13.2. Решение о прямой закупке, по основаниям, предусмотренным в настоящем подразделе, принимается органом Заказчика, уполномоченным на это генеральным директором.

13.3. В случае возникновения оснований для прямой закупки Заказчик вправе осуществить прямую закупку у поставщика (подрядчика, исполнителя), не руководствуясь приложением № 1 к настоящему Положению.

13.4. Извещение и документация о прямой закупке не разрабатывается Заказчиком и не подлежит размещению в единой информационной системе.

13.5. При осуществлении прямой закупки Заказчик не принимает, закупочная комиссия не рассматривает заявки участников, не проводит определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

14. Особенности участия в закупочных процедурах субъектов малого и среднего предпринимательства

14.1. Общие положения участия в закупочных процедурах субъектов малого и среднего предпринимательства

14.1.1. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением способов закупки:

а) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

б) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) в отношении участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

14.1.2. Для проведения торгов, иных способов закупки, предусмотренных настоящим Положением, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчик утверждает перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень).

14.1.3. Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства составляется на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) и включает в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ).

14.2. Условия документации о закупке при осуществлении закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства

14.2.1. Конкурентные закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме.

14.2.2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

14.2.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение и документацию о закупке:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за **семь дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора **не превышает тридцать миллионов рублей**;

б) не менее чем **за пятнадцать дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора **превышает тридцать миллионов рублей**;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем **за семь дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора **не превышает тридцать миллионов рублей**;

б) не менее чем **за пятнадцать дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора **превышает тридцать миллионов рублей**;
3) запроса предложений в электронной форме не менее чем **за пять рабочих дней** до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна **превышать пятнадцать миллионов рублей**;
4) запроса котировок в электронной форме не менее чем **за четыре рабочих дня** до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать **семь миллионов рублей**.

14.3. Особенности осуществления конкурентной закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства

14.3.1. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи – конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

14.3.2. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в п. 14.3.1. Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пп.1 и 2 п. 14.3.1 Положения;

3) в документации о закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пп.1 и 2 п. 14.3.1, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, закупочная комиссия предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями пп. 3) п. 14.3.2 определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в

извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о закупке, информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пп. 2) п. 14.3.1, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ ”О коммерческой тайне”;

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пп. 2) п.14.3.1, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ для подачи заявки.

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пп. 4) п.14.3.1:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

14.3.3. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) шаг аукциона составляет **<u>от 0,5 процента до пяти процентов</u>** начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

14.3.3.1. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с п.п. 9) п.4.3.2 дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с п. 14.3.3 предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие

дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

14.3.3.2. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном Положением для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных Положением. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

14.3.4. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерацией и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке);

3) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

4) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей Федерального закона № 223-ФЗ.

14.3.5. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на основании части 10 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ. Оператор электронной площадки в порядке, предусмотренном пунктом 5 части 10 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, подлежит исключению из этого перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям, установленным на основании части 10 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, а также в случае его обращения об исключении из этого перечня.

14.3.6. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления независимой гарантии (или её копии). Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

14.3.6.1. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2) с 01.04.2023г. информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления

такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

14.3.6.2. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящей статьей, является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

14.3.6.3. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено Заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

14.3.7. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный банковский счет.

14.3.8. В течение **одного часа** с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства Оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора электронной площадки. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

14.3.9. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии п.14.3.8.

14.3.10. В случаях, предусмотренных п.п. 5.9.10 настоящего Положения, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о закупке, или Заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

14.3.11. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ ’О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”.

14.3.12. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 5.8.2.6, а также пунктом 5.8.4 Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 5.8.2.1-5.8.2.5, 5.8.2.7 и 5.8.2.8, а также пунктом 5.8.4 Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке,

применяемых к участникам конкурентной закупки (в случае установления в документации о закупке этих критериев).

14.3.13. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 5.8.2.6 Положения. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 5.8.2.1-5.8.2.5, 5.8.2.7 и 5.8.2.8 Положения.

14.3.14. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные разделом 5.8 Положения.

14.3.15. Декларация, предусмотренная пунктом 5.8.2.5 Положения, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления Заказчику информации и документов, указанных в пункте 5.8 Положения, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с п.14.3.11 Положения.

14.3.16. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

14.3.17. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме – не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о закупке;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный п.14.3.3.1 (при проведении аукциона в электронной форме), – в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о закупке либо предусмотренными Положением уточненными извещением, документацией о закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения Заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований п.14.3.3 (при проведении аукциона в электронной форме).

3) протокол, предусмотренный 14.3.3.1 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный п.п. 4) п. 14.3.1), - не ранее срока размещения Заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

14.3.18. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и п. 5.6. Положения, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

14.3.19. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в п. 5.11.1. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

14.3.20. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в п.п. 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 2, 3 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный п.п. 4) п. 14.3.1) п. 14.3.17, закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на

участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме – наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

14.3.21. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями п. 5.11.2. и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

14.3.22. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

14.3.23. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

14.3.24. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

14.3.25. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

14.4. Обеспечение заявки и обеспечение исполнения договора для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

14.4.1. При осуществлении закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчик дополнительно предусматривает в документации о закупке следующие условия:

1) в случае установления требования к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Выбор способа обеспечения заявки осуществляется участником в соответствии с частями 12,13 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ;

2) в случае установления требования к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору: путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, или путем предоставления независимой гарантии, при этом размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 (пяти) процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

3) в отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения п.п. 1 - 3, "а" и "б" п.п. 4 п. 14.3.6.1, п.14.3.6.2 и п.14.3.6.3 настоящего Положения. При этом такая независимая гарантия:

а) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о закупке срока исполнения основного обязательства;

б) не должна содержать условие о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

15. Порядок заключения и исполнения договоров

15.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными документами Заказчика, с учетом норм настоящего подраздела.

15.2. Процедуры, осуществляемые в связи с заключением договора, предусматривают:

1) подготовку проекта договора для подписания Заказчиком и организацией, выбранной в качестве победителя. Договор для подписания готовится на основании проекта договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке, и заявки победителя закупки/участника, представившего наилучшую заявку, а также с учетом положений, определенных в ходе проведения преддоговорных переговоров (если они были проведены и при условии, что о возможности их проведения было указано в документации о закупке). По итогам проведения торгов договор заключается также на основании протокола о результатах закупки;

2) подписание договора;

3) контроль за выполнением всех условий для вступления договора в силу.

15.3. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем **через десять дней и не позднее чем через двадцать дней** с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки.

15.4. В случае если в документации о закупке была предусмотрена обязанность по представлению обеспечения договора, такое обеспечение должно быть предоставлено организацией, выбранной в качестве победителя/представившей по решению закупочной комиссии наилучшую заявку по закупке в срок, предусмотренный в документации о закупке и договоре.

15.5. В случае если участник закупки, который должен подписать договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в п. 15.3, подписанный им договор или направил протокол разногласий к этому договору, в случае если данные разногласия не были представлены при подаче заявки и/или не были разрешены в порядке преддоговорных переговоров в случае, указанном в п. 15.2, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора, внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

15.6. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер. При этом срок для подписания договора будет аналогичен сроку, предусмотренному в п.15.3.

15.7. Заключение договоров, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется только после их одобрения органами управления Заказчика в строгом соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

15.8. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются

улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

15.9. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством, договором.

15.10. В случае если по нескольким лотам лучшими определены заявки одного и того же участника закупки, с таким участником закупки по каждому лоту должен быть заключен отдельный договор.

15.11. Документация о закупке может предусматривать возможность увеличения общей цены на поставляемые товары, работы, услуги. Изменение цены до момента заключения договора не допускается.

15.12. Увеличение общей цены на поставляемые товары, работы, услуги за счет увеличения количества закупаемой продукции в процессе исполнения договора без проведения дополнительной процедуры закупки допускается при соблюдении всех нижеперечисленных условий:

- цена за единицу товара или метод расчета стоимости работы и услуги остается неизменными;
- возможность увеличения общей цены по договору за счет увеличения количества закупаемой продукции в процессе исполнения договора была прямо предусмотрена документацией о закупке;
- увеличение общей цены договора не превышает 30% от первоначальной цены договора за весь срок действия договора.

15.13. В случае изменения действующей ставки налогообложения возможно изменение общей суммы по договору без изменения цены на поставляемые товары, работы, услуги без учета ставки налогообложения, а также без изменения количества закупаемой продукции.

15.14. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон в случае изменения обстоятельств, из которых исходили стороны при его заключении, если иное не установлено действующим законодательством или условиями договора.

Допускается изменение следующих существенных условий договора:

1) при изменении по соглашению сторон сроков исполнения обязательств по договору или отдельного этапа (отдельных этапов), если такое изменение обусловлено возникновением в ходе исполнения договора объективных обстоятельств, которое нельзя было предвидеть при его заключении;

2) при выявлении необходимости изменения отдельных видов и (или) технологий работ, а также выполнении дополнительных работ, которые необходимы для достижения результата, предусмотренного договором;

3) в ходе исполнения договоров, предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, допускается:

а) изменение (продление) срока исполнения договора, в том числе в связи с необходимостью внесения изменений в проектную документацию, включая договор, срок исполнения которого ранее изменялся;

б) изменение объема и (или) видов выполняемых работ по договору, спецификации и типов оборудования, предусмотренных проектной документацией;

в) изменения, связанные с заменой строительных ресурсов на аналогичные строительные ресурсы, в том числе в связи с внесением изменений в проектную документацию;

г) изменение отдельных этапов исполнения договора, в том числе наименования, состава, объемов и видов работ, цены договора, стоимости работ, строительных ресурсов, оборудования, материалов;

д) установление условия о выплате аванса или об изменении установленного размера аванса;

е) изменение порядка приемки и оплаты отдельного этапа исполнения договора, результатов выполненных работ.

В иных случаях увеличение цены на поставляемые товары, работы, услуги возможно только путем проведения новой процедуры закупки.

15.15. Пропорциональное уменьшение цены договора по причине сокращения количества закупаемых товаров, работ, услуг (периода их поставки, выполнения, оказания) или понижения стоимости за единицу продукции не требует проведения дополнительных процедур.

15.16. Информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора, размещаются в единой информационной системе в реестре договоров в соответствии с порядком и сроками, установленными Правительством Российской Федерации, после исполнения всего объёма обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, предусмотренных соответствующим договором.

В реестр договоров не вносятся информация и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 233-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

15.17. Не допускается заключение договора на условия, отличных от условий, установленных решением закупочной комиссии и определенных в заявках победителей закупочных процедур.

По согласованию с победителем закупки, до заключения договора может быть изменена цена договора путем ее уменьшения без изменения объема и иных условий договора. В случае применения иного ценового критерия, значение такого критерия, указанное в заявке на участие в закупке победителя закупки, может быть изменено до заключения договора, если для Заказчика повышается выгодность заключения договора по новому ценовому значению. При этом факт подписания договора признается решением об изменении условий заключаемого договора и не требует принятия отдельного документа.

15.18. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в форме преобразования, слияния или присоединения.

15.19. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

- выявления факта несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям к участникам закупки, установленным в документации о закупке, после определения лица, с которым по итогам закупки подлежит заключению договор;
- предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке;
- установления факта предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, ненадлежащего обеспечения исполнения договора, в том числе, недостоверных информации и сведений о таком обеспечении или в таком обеспечении;
- в случае выявления существенного изменения обстоятельств, из которых Заказчик исходил при принятии решения о проведения закупки, в том числе при выявлении ошибок в документации, а также ввиду полностью или частично отпавшей необходимости в предмете закупки, при условии, что соответствующие положения о возможности отказа от заключения договора, включены в документацию о закупке;
- в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

15.20. Положения п.п. 15.8, 15.12, 15.14 не распространяют свое действие на договоры, заключенные способом "прямая закупка" и "закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)", за исключением оснований, указанных в пп. 8, 12, 13, 25 п. 12.1.8 Положения.

16. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами

16.1. Установление приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами" и иным действующим законодательством.

16.2. Для предоставления приоритета обязательным является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пп. 4 и 5 пункта 16.3. настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пп. 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с в соответствии с требованиями действующего законодательства, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

16.3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров

российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

17. Антидемпинговые механизмы

17.1. В целях борьбы с демпингом при проведении закупок в случае, если участником закупки, с которым заключается договор, предложено снижение НМЦ на 25% (двадцать пять процентов) и более, предоставление таким участником обеспечения исполнения договора осуществляется в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, установленный в извещении, документации о закупке, за исключением закупок финансовых услуг. При проведении закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП, антидемпинговые меры применяются с учетом ограничений, предусмотренных действующим законодательством.

17.2. Антидемпинговые мероприятия, предусмотренные настоящим Положением и извещением, документацией о закупке, должны быть выполнены участником закупки в порядке, установленном в извещении, документации о закупке. В случае если в извещении, документации о закупке было установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до его заключения и в течение установленного для заключения договора срока участником закупки, с которым подлежит заключению договор, не будут исполнены антидемпинговые меры, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

17.3. В случае, если снижение цены договора ниже установленного предела произошло в ходе преддоговорных переговоров Заказчика с лицом, с которым заключается договор по итогам закупки, выполнение антидемпинговых мероприятий, предусмотренных указанным пунктом, не требуется.

18. Заключительные положения

18.1. Закупки, извещения об осуществлении которых были размещены в единой информационной системе до даты размещения настоящего Положения в единой информационной системе, завершаются по правилам, которые действовали на дату размещения такого извещения.

18.2. Договоры, заключенные до даты размещения настоящего Положения в единой информационной системе, исполняются по правилам, которые действовали на дату заключения такого договора.

Приложение 1

Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

1. Общие положения

1.1. При осуществлении закупки начальная (максимальная) цена договора подлежит определению и обоснованию в соответствии с требованиями, установленными в настоящем приложении.

1.2. Цена единицы товара, работы, услуги, а также цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), подлежит определению и обоснованию в соответствии с общими правилами, установленными в настоящем приложении для обоснования начальной (максимальной) цены договора.

1.3. В зависимости от предмета договора Заказчик выбирает один наиболее подходящий метод из предусмотренных настоящим приложением методов определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора или несколько методов одновременно.

1.4. Методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора:

1.4.1. Метод сопоставления рыночных цен (анализ рынка);

1.4.2. Проектно-сметный метод;

1.4.3. Нормативный метод;

1.4.4. Тарифный метод;

1.4.5. Затратный метод.

1.5. Формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора определяется в документации о закупке. Такой формулой может являться произведение цены единицы продукции, количества и ценового предложения участника закупки в виде размера скидки от цены единицы продукции или понижающего коэффициента, либо произведение ценового предложения участника закупки в рублях и количества единиц продукции.

1.6. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Заказчик определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц (подлежит определению и обоснованию в соответствии с правилами, установленными в настоящем приложении) и максимальное значение цены договора (определяется исходя из ориентировочных потребностей Заказчика).

1.7. При определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора Заказчик вправе использовать коэффициенты и (или) индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг. Указанные коэффициенты и (или) индексы могут также применяться при изменении начальной (максимальной) цены договора.

1.8. В случае невозможности применения для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора методов, указанных в п. 1.4 настоящего раздела, Заказчик вправе применить иные методы.

2. Метод сопоставления рыночных цен (анализ рынка)

2.1. Метод сопоставления рыночных цен (анализ рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

2.2. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров, работ, услуг незначительные различия во внешнем виде товаров, результатов работ, услуг могут не учитываться.

2.3. Однородными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть взаимозаменяемыми

2.4. Для определения начальной (максимальной) цены договора производится расчет единицы товара, работ, услуг, с использованием не менее трех источников информации о ценах. Если в результате поиска три источника информации не найдены, допускается использование меньшего количества источников.

2.5. Расчет цены единицы товара, работ, услуг рассчитывается как средняя арифметическая цена, полученная из источников информации о ценах:

$$Ц_{ср} = \frac{x_1+x_2+x_3+\cdots+x_n}{n}, \text{ где}$$

$Ц_{ср}$ – среднеарифметическая цена единицы товара, работ, услуг;

x – цены за единицу товара, работ, услуг;

n - количество сравниваемых источников.

2.6. Для расчета начальной (максимальной) цены договора цена единицы товара, работ, услуг умножается на количество и суммируется по всем позициям.

2.7. Если сумма, полученная при расчете начальной (максимальной) цены, значительно выше суммы утвержденного Заказчиком бюджета, рекомендуется принимать минимальную рыночную цену товаров, работ, услуг, из полученных источников.

2.8. В случае определения цены договора закупки у единственного поставщика, она определяется как минимальное значение цены товаров, работ, услуг, полученное не менее чем из трех источников информации. Если в результате поиска три источника информации не найдены, допускается использование меньшего количества источников.

2.9. В целях применения метода сопоставления рыночных цен (анализ рынка) могут использоваться следующие источники информации:

2.9.1. коммерческие предложения, счета, полученные по запросу Заказчика;

2.9.2. информация о ценах товаров, работ, услуг, указанная в заключенных Заказчиком договорах, а также в заявках на участие в закупках;

2.9.3. общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг, размещенная в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе сведения из единой информационной системы, а также информация, предоставленная электронной площадкой;

2.9.4. прейскурантные и каталожные цены изготовителей (поставщиков), публикуемые ими в печатном или электронном виде в собственных или сборных прейскурантах или каталогах;

2.9.5. информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по результатам проведения экспертизы стоимости товаров, работ, услуг;

2.9.6. иные источники информации о стоимости товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора.

2.10. При проведении закупки на поставку товаров, оснащаемых дополнительными компонентами, не входящими в стандартную комплектацию, предлагаемую поставщиками, производится сбор данных о ценах на отдельные составные элементы, входящие в требуемую комплектацию.

2.11. Расчет начальной (максимальной) цены договоров производится с учетом налога на добавленную стоимость по действующим ставкам, установленным для соответствующего вида товаров, работ и услуг, за исключением случаев, когда уплата НДС в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах не производится (с обязательным указанием в расчете номер пункта, части, статьи Налогового кодекса РФ).

2.12. Для более точного определения начальной (максимальной) цены договора рекомендуется использовать источники, полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении закупки. Если в результате поиска такие источники не найдены, то допускается использование более ранних источников информации.

2.13. Для расчета начальной (максимальной) цены договора по работам и услугам также может использоваться следующая формула:

НМЦу=Цу * Q * n, где

Цу - цена единицы услуги (часовая/дневная ставка специалиста), рублей;

Q - трудозатраты на оказание вида услуги (рабочее время, затрачиваемого на оказание определенного вида услуг специалистом);

n - необходимое число специалистов разных категорий.

3. Проектно-сметный метод

3.1. Проектно-сметный метод применяется в случае заключения следующих видов договоров:

3.1.1 на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, текущий ремонт объекта капитального строительства;

3.1.2 на выполнение иных видов работ по договору строительного подряда, а также других видов работ, для заключения и исполнения которых наличие сметы является обязательным (существенным) условием договора;

3.1.3 на выполнение проектно-изыскательских работ, в том числе работ по подготовке проектной документации, выполнению изыскательских работ, проведению инженерных изысканий;

3.1.4 на проведение пусконаладочных работ.

3.2. Основанием для определения начальной (максимальной) цены договора является проектная документация (включающая сметную стоимость работ в базисном уровне цен), разработанная и утвержденная. В случае проведения закупки на выполнение проектно-изыскательских работ, работ, для которых не требуется разработка проектной документации либо осуществляется подготовка только отдельных разделов проектной документации, основанием для определения начальной (максимальной) цены договора являются объектные сметные расчеты (объектные сметы), локальные сметные расчеты (локальные сметы), утвержденные соответствующим образом.

3.3. Начальная (максимальная) цена договора на разработку проектной документации, на выполнение изыскательских работ определяется базисно-индексным методом на основании лимита средств, предусмотренного сводным сметным расчетом.

3.4. В случае наличия в составе проектной документации, сводного сметного расчета или наличия заключения о достоверности определения сметной стоимости строительства в отношении такого расчета, начальная (максимальная) цена договора определяется согласно такому сводному сметному расчету.

3.5. В случае отсутствия в составе проектной документации сводного сметного расчета, начальная (максимальная) цена договора определяется на основании объектных сметных расчетов (объектных смет), локальных сметных расчетов (локальных смет) в их составе.

3.6. Начальная (максимальная) цена договора определяется с учетом сроков строительства (производства работ) по данным проекта организации строительства (ПОС). При отсутствии ПОС расчет срока строительства производится Заказчиком. Планируемая дата начала работ определяется Заказчиком.

Начальная (максимальная) цена договора определяется в прогнозном уровне цен (с учетом сроков начала и окончания строительства).

В случае, когда индексы цен в строительстве на квартал, в котором будет осуществляться строительство не разработаны, используется среднегодовой индекс цен по виду деятельности "строительство", предусмотренный прогнозом социально- экономического развития Самарской области на среднесрочный период. Для определения начальной (максимальной) цены договора используется последний опубликованный на дату расчета прогноз.

4. Нормативный метод

4.1. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных в соответствии с действующим законодательством, в случае если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

5. Тарифный метод

5.1. Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с действующим законодательством цены закупаемой продукции подлежат государственному регулированию или установлены правовыми актами муниципального образования.

5.2. Тарифный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора по регулируемым в соответствии с действующим законодательством ценам (тарифам).

5.3. Оформление расчета начальной (максимальной) цены договора на оказание услуг обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств осуществляется посредством применения тарифного метода, путем установления базовых ставок страховых тарифов и коэффициентов страховых тарифов.

6. Затратный метод

6.1. Затратный метод применяется для определения начальной (максимальной) цены договора при закупках товаров, не имеющих аналогов (вновь разрабатываемое оборудование, оборудование индивидуального производства, изготавливаемое по оригинальному техническому заданию, прочее).

6.2. Затратный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора, как суммы произведенных прямых и косвенных затрат на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, на транспортировку, хранение, страхование и иных затрат, с обязательной расшифровкой по статьям затрат.

6.3. Цена товара состоит из полной себестоимости и сметной прибыли, устанавливаемой из расчёта нормы прибыли не более 10 %.

6.4. В расчет прибыли не должны включаться услуги сторонних организаций, стоимость закупаемых комплектующих изделий, не подвергающихся дополнительной обработке в Организации.

Лист регистрации изменений

Порядковый номер изменений	Номера листов				Наименование (номер) документа о внесении изменения	Лицо, производившее изменения – Ф.И.О., подпись	Дата изменения	Срок введения изменения
	Измененных	Замененных	Новых	Аннулированных				

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «Регистрация» ОГРН 1227700338568 МОСКВА