

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
РАБОТНИКАМ СТОРОННЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПРОИЗВОДЯЩИМ РАБОТЫ (ОКАЗЫВАЮЩИМ УСЛУГИ),
НА ТЕРРИТОРИИ ООО «АВК»**

1. Область применения

Настоящий Порядок устанавливает требования к проведению инструктажей по охране труда работникам сторонних организаций, производящим работы (оказывающим услуги), на территории ООО «АВК», и командированным в ООО «АВК» работникам сторонних организаций.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Порядке использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (вместе с «Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021 № 656н «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица))».

3. Сокращения

В настоящем Порядке применены следующие сокращения:

- | | | |
|--------|---|--|
| ОТ | – | охрана труда; |
| СОТиПБ | – | служба охраны труда и промышленной безопасности. |

4. Порядок проведения и оформления вводного инструктажа работникам сторонних организаций

4.1. Вводный инструктаж по охране труда работникам сторонних организаций и командированным в ООО «АВК» работникам проводят:

- специалист по охране труда СОТиПБ или лицо его замещающее;
- руководители структурных подразделений ОСВ, ОСК, ЦАККВ или лица, назначенные распоряжением руководителя структурного подразделения ОСК, ОСВ, ЦАККВ из числа руководителей или специалистов, прошедших обучение по охране труда.

4.2. Вводный инструктаж проводят по утвержденной генеральным директором ООО «АВК» программе, согласованной с профсоюзным комитетом ООО «АВК». Программа разрабатывается и актуализируется СОТиПБ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом специфики деятельности ООО «АВК». Сроки актуализации определяются путем анализа полноты и актуальности программы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и изменениями в ООО «АВК».

4.3. О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа (форма в Приложении А) с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Работникам сторонней организации, прошедшим вводный инструктаж, выдают справку о прохождении вводного инструктажа в ООО «АВК» (форма в Приложении Б).

4.4. Вводный инструктаж проходят (дополнительно, кроме вновь принятых на работу в ООО «АВК» работников, учащихся и студентов, прибывших на производственное обучение или практику):

- командированные в ООО «АВК» работники сторонних организаций;
- руководители, специалисты по охране труда (лица, на которых возложены обязанности специалиста по охране труда) и уполномоченные по охране труда сторонних организаций, выполняющие работы (оказывающие услуги) на территории ООО «АВК»;
- работники сторонних транспортных организаций, осуществляющие доставку бытовой техники, мебели, материалов, реагентов, а также вывоз брака поставленных материалов, инструментов и прочее и т.д., в случае удаленного (за пределами г.о. Тольятти) размещения руководства организации;
- работники сторонних транспортных организаций, осуществляющие вывоз различного вида отходов (твердых бытовых отходов, технологических отходов, илового осадка на поля, металлолома и электротехники, нефтесодержащих отходов, макулатуры, химреактивов и т.д.), в случае удаленного (за пределами г.о. Тольятти) размещения руководства организации;
- посетители и гости, находящиеся на объектах ООО «АВК», в том числе участники различных мероприятий, проходящих в ООО «АВК».

4.5. Вводный инструктаж не проходят:

- дистанционные работники, находящиеся вне объектов и выделенных участков ООО «АВК», и выполняющие работы (оказывающие услуги) по договору гражданско-правового характера;
- работники оперативных служб (скорая помощь, полиция, МЧС, служба газа);
- владельцы объектов, расположенных на территории ООО «АВК», и привлеченные ими по договору сторонние организации;
- должностные лица соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности.

4.6. Вводный инструктаж по охране труда проводят в кабинете по охране труда СОТиПБ, а также в цехах ОСВ и ОСК.

Перечень лиц, проходящих вводный инструктаж по охране труда в цехах ОСВ и ОСК:

- посетители и гости, находящиеся на объектах ООО «АВК», в том числе участники различных мероприятий, проходящих в ООО «АВК»;
- работники сторонних транспортных организаций, выполняющие работу (оказывающие услуги) по доставке бытовой техники, мебели, материалов, реагентов, а также вывоз брака поставленных материалов, инструментов и прочее;

— работники сторонних транспортных организаций, осуществляющие вывоз различного вида отходов (твердых бытовых отходов, технологических отходов, илового осадка на поля, металлолома и электротехники, нефтесодержащих отходов, макулатуры, химреактивов и т.д.).

Перечень лиц, проходящих вводный инструктаж по охране труда в кабинете по охране труда СОТиПБ: руководители, специалисты по охране труда (лица, на которых возложены обязанности специалиста по охране труда) и уполномоченные по охране труда сторонних организаций, выполняющие работы (оказывающие услуги) на территории ООО «АВК».

4.7. Журнал регистрации вводного инструктажа ведут лица, указанные в п. 4.1.

Срок хранения законченного журнала вводного инструктажа в архиве ООО «АВК» 45 лет.

4.8. Ответственными лицами за направление работников сторонних организаций для прохождения вводного инструктажа по охране труда и ознакомление с «Регламентом взаимодействия со сторонними организациями по прохождению вводного инструктажа по охране труда» является куратор договора от ООО «АВК».

5. Порядок проведения первичного инструктажа по охране труда командированным в ООО «АВК» работникам сторонних организаций

5.1 Первичный инструктаж на рабочем месте командированным в ООО «АВК» работникам сторонних организаций проводится непосредственным руководителем работ (мастером, ведущим инженером ЦАККВ) принимающего структурного подразделения ООО «АВК».

5.2. Первичный инструктаж проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, либо непосредственно по инструкциям по охране труда и (или) безопасному выполнению работ на данном рабочем месте, или по иным необходимым для инструктажа локальным нормативным актам и документам. Содержание инструктажа определяется непосредственным руководителем работ (мастером, ведущим инженером ЦАККВ) структурного подразделения ООО «АВК» в зависимости от характера и сложности работы, схемы и особенностей электроустановки, оборудования и т.д.

При прохождении первичного инструктажа командированные в ООО «АВК» работники сторонних организаций ознакамливается со схемами (электрическими и пр.), особенностями оборудования, на котором планируется производство работ.

5.3 После прохождения первичного инструктажа командированные в ООО «АВК» работники сторонних организаций допускаются к самостоятельной работе.

5.4 Запись о прохождении первичного инструктажа на рабочем месте и допуск к самостоятельной работе оформляется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте (форма в Приложении В). Требования к заполнению журнала регистрации инструктажа на рабочем месте указаны в Приложении В.1., образец заполнения журнала представлен в Приложении В.2.

6. Порядок проведения повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда работникам сторонних организаций

6.1. Первичный (кроме работников сторонних организаций, указанных в разделе 5 настоящего Порядка), повторный, внеплановый и целевой инструктажи работникам сторонних организаций проводят руководители сторонних организаций в порядке, определенном локальным нормативным актом сторонних организаций.

Форма журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда

Обложка

ООО «АВК»

ЖУРНАЛ

регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда

Начат _____ 20 ____ г.
Окончен _____ 20 ____ г.

Последующие страницы

Дата проведения вводного инструктажа по охране труда	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;	Профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда	Число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда	Наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда	Фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда	Подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда	Подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда

Форма справки о прохождении вводного инструктажа

СПРАВКА О ПРОХОЖДЕНИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА В ООО «АВК» Вводный инструктаж по охране труда прошел _____ (ФИО, должность/профессия, _____ организация) Вводный инструктаж по охране труда провел _____ (подпись, расшифровка подписи, должность) «__» _____ 20__ г. печать
--

Форма журнала регистрации инструктажа на рабочем месте

Обложка

ООО «АВК»

ЖУРНАЛ регистрации инструктажа на рабочем месте

(наименование структурного подразделения)

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

Последующие страницы

Дата проведения инструктажа	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж	Профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж	Число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж	Вид инструктажа (первичный, повторный, внеплановый)	Причина проведения внепланового инструктажа	Фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж	Наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж	Подпись	
								работника, проводившего инструктаж	работника, прошедшего инструктаж
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12.02.2024	Легендов Олег Павлович	Слесарь	15.09.1971	Внеплановый	Перерыв в работе - 65 календарных дней	Миронов Евгений Витальевич, начальник отдела	Инструкция по охране труда слесаря	<i>Миронов</i>	<i>Легендов</i>
...									

Требования по заполнению журнала регистрации инструктажа на рабочем месте

Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте – документ, предназначенный для выполнения записей о проведении инструктажей и стажировки работника по охране труда.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан руководителем структурного подразделения (начальник цеха, руководитель центра, начальник отдела и т.д.) и скреплен печатью. Образец на рис. 1



Рис.1

На первой странице Журнала указывается наименование структурного подразделения, дата начала /окончания ведения Журнала.

Все записи в Журнале выполняются чернилами синего, фиолетового или черного цвета. Исправления не допускаются. При заполнении журнала страницы и строки не пропускаются. Если инструктирующий при выполнении записи в журнале сделал ошибку, то им делается запись: «не действительна», ставится дата и подпись инструктирующего. Запись выполняется заново в полном объеме.

При заполнении Журнала ФИО командированного работника сторонней организации указываются полностью, так же указываются необходимые сведения в графах 3,4,5 Журнала. После проведения первичного инструктажа непосредственный руководитель работ (старший мастер, мастер, ведущий инженер ЦАККВ) допускает командированного работника сторонней организации к самостоятельной работе и заполняет графу 12 Журнала. Остальные графы остаются незаполненными.

Срок хранения законченного журнала регистрации инструктажа на рабочем месте в архиве ООО «АВК» 45 лет.

Образец заполнения журнала регистрации инструктажа на рабочем месте

Дата проведения инструктажа	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж	Профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж	Число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж	Вид инструктажа (первичный, повторный, внеплановый)	Причина проведения внепланового инструктажа	Фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж	Наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж	Подпись	
								работника, проводившего инструктаж	работника, прошедшего инструктаж
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12.02.2023	Легендов Олег Павлович	Слесарь	15.09.1971	Внеплановый	Перерыв в работе - 6 календарных дней	Миронов Евгений Витальевич, начальник отдела	Инструкция по охране труда слесаря	<i>Миронов</i>	<i>Легендов</i>
...									